

Ikt.szám: 102.1-2...../2018



Szent Lázár Megyei Kórház
ALAPÍTVÁ 1870

ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT **(a GDPR figyelembevételével)**

Hatályos: 2018.év május hónap 25. napjától.

Készítette:

Wagensommerné Mag Krisztina
döntés-előkészítő osztályvezető



Ellenőrizte:

Dr. Adamkó István
jogi képviselő



2018.

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETŐ.....	3
II.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
III.	ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
	3.1. Általános rendelkezések 4	
	3.2. A szabályzat hatálya 5	
	3.3. Értelmező rendelkezések 5	
IV.	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE.....	8
	4.1. Főigazgató 8	
	4.2. Intézeti adatvédelmi felelős (tisztviselő) 8	
	4.3. Egység adatvédelmi felelősök 10	
	4.4. Adatkezelők 11	
	4.5. Belső Ellenőrzési Osztály 11	
	4.6. Jogi képviselő 12	
V.	AZ ADATKEZELŐ	12
	5.1. Adatkezelésre jogosultak 12	
	5.2. Az adatkezelő feladatai 13	
	5.3. Az adatkezelésre jogosult kötelezettségei 16	
	5.4. Az adatkezelő felelőssége 19	
IV.	AZ ÉRINTETT.....	20
	6.1. Az érintett jogai 21	
	6.2. Az érintett kötelezettségei 24	
	6.3. Az érintett felelőssége 24	
VII.	AZ ADATKEZELÉS.....	24
	7.1. Az adatkezelés általános szabályai 25	
	7.2. Az adatkezelés jogalapja 26	
	7.3. Az adatbiztonság követelménye 28	
	7.4. A kezelt adatok köre 29	
	7.5. Nyilvántartások fajtái 31	
	7.6. Adatok megőrzése 32	
	7.7. Az adatok megismerése 33	
	7.8. Az adatok összekapcsolása 33	
	7.9. Adattovábbítás 33	
VIII.	ADATVÉDELEM.....	36
	8.1. Általános adatvédelmi szabályok 36	
	8.2. Elektronikus adatvédelem 36	
	8.2.1. Hozzáférés-védelem 36	
	8.2.2. Adatmentés 37	
	8.2.3. Archiválás 38	
	8.2.4. Adat visszaállítás 38	
	8.2.5. Vírusvédelem 38	
	8.2.6. Hálózati védelem 38	
	8.3. Mechanikai adatvédelem 39	
	8.3.1. Általános biztonsági követelmények 39	
	8.3.2. Szerverek fizikai védelme 39	
	8.3.3. Adattárolók (adathordozók) védelme 39	
	8.4. Belső adatvédelmi ellenőrzés 40	
X.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	40

Mellékletek

I.

BEVEZETŐ

A **Szent Lázár Megyei Kórház** (a továbbiakban: **Intézet**) működése során elengedhetetlenül szükséges a dolgozók és a szerződött partnerek adatainak kezelése, védelme, ami nagy körültekintést igényel. A szabályzat az Intézet valamennyi dolgozója – függetlenül a fennálló jogviszonyától – és szerződött partnere adatainak védelmére, a törvényes és biztonságos adatkezelésre vonatkozó részletes eljárási rendet határozza meg.

A szabályzat jogszabályi háttérét *a személyes adatok védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: **Infotv.**), *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 adatvédelmi rendelete (GDPR)*, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok biztosítják.

Figyelem ! A szabályzatban foglaltak be nem tartása, nem megfelelő végrehajtása, illetve az abból eredően bekövetkezett esemény a súlyosságától függően munkajogi, szabálysértési, polgári peres- vagy büntetőeljárást vonhat maga után!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörben az alábbi szabályzatot adom ki:

II.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézetben dolgozók és a szerződött partnerek adataira vonatkozó biztonságos adatkezelést, az adatvédelemi jogszabályban rögzített követelmények érvényesülését, szabályozza az adatvédelem alá tartozó dokumentumok kezelésének rendjét, megakadályozza a jogtalan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Meghatározza a szabályokat annak érdekében, hogy az adatkezelők betartsák az Intézet működése szempontjából fontos és bizalmas, valamint a természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

III.

ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1. Általános rendelkezések

Az adatkezelés elvei

- Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.
- Személyes adat **kizárólag meghatározott célból**, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- **Csak olyan személyes adat kezelhető**, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Egy adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- Az adatkezelés során **biztosítani kell** az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- **Mindenkinek joga van tudni**, hogy **ki, hol, mikor, milyen célra** használja a személyes adatait.
- **A szerződő feleknek** a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.
- A szabályzatban foglaltakat az **elektronikus és papíralapú** adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

- A szabályzat előírásait kell alkalmazni a **meghalt** személyre vonatkozó adatok kezelése esetén is.

3.2. A szabályzat hatálya

3.2.1. Területi hatálya

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Szent Lázár Megyei Kórház területén működő valamennyi adatkezeléssel érintett szervezeti egységre, osztályra, részlegre.

3.2.2. Tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézet működésével kapcsolatban minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, ami a dolgozók és az Intézet szerződéses partnereinek adataival áll összefüggésben.

Így különösen:

- a közalkalmazotti-, illetve munkajogviszonyban álló személyek adataira,
- a gyógyító tevékenység végzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, gazdasági társaságok adataira,
- a szerződéses jogviszonyban (beszállító, szolgáltató) álló partnerek adataira,
- a közbeszerzések, projektek során kezelt adatokra,
- a tanulói szerződés keretében dolgozóakra,
- az Intézettel jogviszonyba kerülni szándékozókra (pályázók, ajánlattevők)

3.2.3. Személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat kezelő közalkalmazottakra,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló adatokat kezelő személyekre, illetve mindazokra, akik ezekhez az adatokhoz hozzájutnak.
- azokra a természetes személyekre, jogi személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

3.3. Értelmező rendelkezések [Infotv. 3.§]

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a

személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Kötelező szervezeti szabályozás: több országban, de köztük legalább egy EGT- államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

További értelmezések:

Bizalmas információ: az üzleti titok, magántitok és a védett ismeret függetlenül attól, hogy az múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeni megállapodásokra, szerződésekre vonatkozik.

Hozzá tartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs,

Kötelező orvosi vizsgálat: az az orvosi vizsgálat, amelyen a munkavállalónak munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása alapján részt kell vennie, ideértve a várandós állapotra tekintettel előírt orvosi vizsgálatot is,

Magántitok: a magántitok védelme kiterjed különösen a levéltitok, a hivatásbeli titok és az üzleti titok oltalmára. A magántitok megsértését jelenti különösen a magántitok jogosulatlan megszerzése és felhasználása, nyilvánosságra hozatala vagy illetéktelen személlyel való közlése.

Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás.

Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására,

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás egyéb adat és azokból készült összeállítás amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlés vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Védett ismeret: Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat

vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

A GDPR 4. cikkében rögzített fogalmak magyarázatát az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

IV. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE

4.1. A főigazgató

Az Intézet adatkezelésének egyszemélyi felelős vezetője. Az adatvédelemre vonatkozó törvényi kötelezettségét a kijelölt intézeti adatvédelmi tisztviselő és a szervezeti egységekben közreműködő adatvédelmi felelősökön keresztül gyakorolja

- Kijelöli az intézeti adatvédelmi tisztviselőt, ellenőrzi és évente beszámoltatja munkájáról.
- Az intézeti adatvédelmi tisztviselőn keresztül felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.
- Kijelöli a szervezeti egységek adatvédelmi felelőseit.
- Az intézeti adatvédelmi tisztviselő által jelzett, illetve a más forrásból tudomására jutott hiányosságok, szabálytalanságok kivizsgálására intézkedik.
- Kiadja az Adatbiztonsági Szabályzatot.
- Biztosítja az adatvédelemhez szükséges anyagi forrásokat.

4.2. Az intézeti adatvédelmi felelős (adatvédelmi tisztviselő)

Az intézeti adatvédelmi felelős (a továbbiakban egységesen: *adatvédelmi tisztviselő*) kijelölésére az Infotv. 24.§ (1) bekezdése, illetve a GDPR 37. cikkben foglaltak figyelembevételével történhet. (lásd. Adatvédelmi Szabályzat 4.2. pontját)

4.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi **tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:**
 - a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, **kivéve** az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
 - b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű **megfigyelését** teszik szükségessé;
 - c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikk szerinti **különleges kategóriáinak** (pl. egészségügyi adatok) nagy számban történő kezelését foglalják magukban.
- Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján **kell kijelölni.**
- Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó **alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében** láthatja el a feladatait.

- Adatvédelmi feladatát a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett a munkaköri leírása szerint látja el.
- Az Intézet **közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét és azokat a felügyeleti hatósággal is közli.**

4.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos **összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.**
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban **utasításokat senkitől ne fogadjon el.** Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó **legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.**
- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott **titoktartási kötelezettség** vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- Az adatvédelmi tisztviselő **más feladatokat is elláthat.** Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból **ne fakadjon összeférhetlenség.**

4.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
 - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

• **További feladatai:**

- a) Ellátja a főigazgató által hatáskörébe rendelt feladatokat.
- b) Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról.
- c) Folyamatosan kapcsolatot tart az egység adatvédelmi felelősökkel, segítséget nyújt a munkájukhoz.
- d) Ellenőrzi az egység adatvédelmi felelősök tevékenységét.
- e) Ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.
- f) Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok, valamint az adatvédelemmel összefüggő belső szabályzatokban foglaltak betartását.
- g) Felelős azon intézkedések megtételéért, hogy a kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy (jogosultsággal nem rendelkező kolléga sem) ne férhessen hozzá.
- h) Gondoskodik az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatvédelmi ismereteinek oktatásáról.
- i) Javaslatokat tesz az adatvédelem helyi szintű szabályozására, konkrét feladatok ellátására.
- j) Javaslatot tesz a főigazgatónak a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- k) Javaslatot tesz a főigazgatónak az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területére kifejlesztett új eszközök, technológiák alkalmazására.
- l) Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- m) Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén intézkedik annak megszüntetésére. Szükség szerint javaslattal él a főigazgató felé a felelősségre vonás tárgyában.
- n) Az érintett kérelmére - egyeztetve az Intézet jogi képviselőjével – a kezelt adatairól tájékoztatást ad.
- o) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **nyilvántartást vezet**.
- p) Közreműködik az adatvédelmi hatósági ellenőrzésben, illetve más adatvédelemmel kapcsolatos hivatalos eljárásban.
- q) Figyelemmel kíséri az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi változásokat és az alapján elkészíti a szabályzat szükséges módosításait.
- r) Felelős az általa elrendelt intézkedések **jogszerűségéért, szakszerűségéért**.
- s) Rendszeresen ellenőrzi az adatkezelők által vezetett **Adattovábbítási Nyilvántartást**, és annak az adatkezelőktől kapott 1 példányát sorszám szerint lefűzve tárolja.
- t) Éves beszámolót készít a főigazgató részére **január 31-ig** az előző évben végzett munkájáról, tapasztalatairól és javaslattétellel él a szükséges változtatásokra.
- u) Az intézeti adatvédelmi tisztviselő **köteles** az Intézet informatikai hálózatán és az Intézet honlapján közzétenni elérhetőségét (e-mail, telefonszám).

4.3. Egység adatvédelmi felelősök

- a) Szervezeti egységenként a főigazgató nevezi ki az egység adatvédelmi felelősöket és feladataikat a munkaköri leírásukban rögzíti.

- b) Hatáskörük a felügyeletük alá tartozó szervezeti egység teljes adatvédelmére kiterjed, amely során a szervezeti egység dokumentációba betekinthetnek.
- c) Ellenőrzik az **adattovábbítási nyilvántartást**.
- d) Segítik az új adatvédelmi eljárások bevezetését és ellenőrzik azok megvalósulását.
- e) Belépő új dolgozóval ismertetik az adatvédelmi előírásokat.
- f) Felelősek azért, hogy az egységük által kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá. (jogosultsággal nem rendelkező kolléga sem)
- g) Rendszeresen ellenőrzik az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos munkafolyamatok jogszerűségét, szakszerűségét, az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos előírások (pl. az iratok tárolására vonatkozó, az informatikai rendszerből való kilépés, jelszavakra vonatkozó biztonsági utasítás, stb.) betartását.
- h) Kötelesek haladéktalanul **dokumentáltan** jelenteni az intézeti adatvédelmi tisztviselőnek az ellenőrzésük során feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat, **adatvesztést, sérülést, megsemmisülést**, illetve minden olyan tény, körülményt, ami a jogszabály, illetve a belső adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban foglaltak végrehajtását veszélyezteti. Ezen tényekről írásbeli feljegyzést, szükség esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben tételesen fel kell sorolni, hogy hol, mikor, milyen adatok és milyen módon károsodtak.
- i) Rendszeresen részt vesznek az adatvédelmi képzésben és továbbképzésben, s az ott kapott ismereteket átadják munkatársainak.
- j) Kötelesek a belső adatvédelmi ellenőrzés vagy egyéb azzal összefüggő vizsgálat során szerzett információkat bizalmasan kezelni, a szervezeti egység, illetve a munkaköri leírásában szereplő felettesen- és az intézeti adatvédelmi tisztviselőn kívül - főigazgatói utasítás kivételével - külső félnek ezeket átadni **tilos**.

4.4. Az adatkezelők

- a) Betartják a birtokukba került adatok, nyilvántartások kezelésére, tárolására és megőrzésére vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat.
- b) **Felelősek** azért, hogy az általuk kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá. (jogosultsággal nem rendelkező kolléga sem)
- c) Az adatkezeléssel kapcsolatosan észlelt hiányosságot, szabálytalanságot haladéktalanul **kötelesek** az egység adatvédelmi felelősnek jelenteni, aki intézkedik annak megszüntetéséről.
- d) Betartják az üzleti titokra, védett ismeretre vonatkozó előírásokat.
- e) Vezetik a jogszabályban előírt **adattovábbítási nyilvántartást**.
- f) Kötelesek a szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

4.5. Belső Ellenőrzési Osztály

- a) Felelős a birtokába került adatok megőrzéséért, tárolásáért és jogszerű felhasználásáért.
- b) Köteles betartani a szabályzatban foglaltakat, így az üzleti titokra, védett ismeretre vonatkozó előírásokat is.
- c) Felelős azért, hogy az általa kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

4.6. Jogi képviselő

- a) A főigazgató megbízása alapján betekintési joga van az adott ügyhöz, illetve a feladathoz kapcsolódó adatokba, iratokba.
- b) Felkérésre szakmai (jogi) állásfoglalást nyújt az intézeti adatvédelmi tisztviselő – adatvédelemmel összefüggő – munkájához.
- c) Felelős azért, hogy az általa, illetve munkatársa(i) által kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz, információkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

V.

AZ ADATKEZELŐ

A jelen szabályzatban adatkezelőnek minősül az Intézet, mint jogi személyiséggel rendelkező közfeladatot ellátó szervezet. A szervezet feladatának ellátása során adatkezelőnek minősül mindaz az Intézet nevében eljáró természetes személy függetlenül a fennálló jogviszonyától, aki a munkaköréből, feladatköréből vagy szerződéses kötelezettségéből eredően az Intézet működésével kapcsolatosan személyi, gazdasági adatokat kezel, feldolgoz, továbbít, vagy ezek birtokába jut.

Az adatkezelés jogszerűségét az Infotv. 22. § (2) bekezdése alapján az adatkezelő köteles bizonyítani, ezért az **adatkezeléssel kapcsolatos feladatok teljesítését** (pl. az érintett tájékoztatását, nyilvántartások vezetését, az adatvédelem ellenőrzését, adattovábbítás, adattörlés, stb.) **mindig olyan módon kell dokumentálni, hogy vitás esetben az eljárás jogszerűsége bizonyító erejű legyen, így az Intézetnek az adatkezelésből eredően későbbi joghátránya ne származzon.**

5.1. Adatkezelésre jogosultak

Az Intézet működése során adatkezelésre az alábbi személyek és szervezeti egységek munkatársai jogosultak:

Főigazgató (minden megkötés nélkül)

Intézeti adatvédelmi tisztviselő (minden megkötés nélkül)

Szervezeti egységek (a feladatuknak, munkakörüknek megfelelő mértékben)

- a szervezeti egységek vezetői
- szervezeti egységek adatvédelmi felelősei

1. Központi irányítás

- **Igazgatók** (orvos igazgató, gazdasági igazgató, ápolási igazgató)
- **Igazgatói titkárságok munkatársai**
- **Humánpolitikai szakreferens**
- **Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai**
- **Jogi képviselő**

2. Döntés-előkészítő Osztály

- **Informatikai Csoport**
- **Finanszírozási Csoport**
- **Iratkezelési Csoport**
- **Könyvtáros**

3. Közgazdasági Osztály

- Pénzügyi Csoport
- Házipénztár (pénztáros)
- Számviteli Csoport
- Munkaerő- gazdálkodási Csoport
- Bér gazdálkodási Csoport

4. Üzemeltetési Osztály

- Műszaki Igazgatási Csoport
- Anyaggazdálkodási csoport
- Munka-,sugár- és tűzvédelmi előadó
- Műszergazdálkodási előadó
- Karbantartási részlegvezető (TMK)
- Gépjármű-ügyintéző
- Gondnok
- Mosodavezető
- Adminisztrátor
- Biztonsági Szolgálat

5. Egyéb adatkezelők (ideiglenes és célhoz kötött adatkezelői megbízással)

A közbeszerzésekkel, projektekkel kapcsolatosan:

1. **belső munkatársak:** közbeszerzési referens, projektmenedzser, projekt-asszisztens, pénzügyi -, szakmai vezető, könyvelő, főmérnök
2. **külső munkatársak:** közbeszerzési megbízott, szakmai vezető, a konzorciumban résztvevő intézmények munkatársai,

5.2. Az adatkezelő feladatai

5.2.1. Általános feladatai

Az adatkezelő alapvető, általános feladata a rendelkezésére álló adatok jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő kezelése, ami az adat keletkezésétől annak megsemmisítéséig terjedő teljes folyamatot magában foglalja. *(Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely műveletek összessége, így különösen felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.)*

5.2.2. Az adatfelvétel

Az érintettel történt kapcsolat felvételekor történik meg a szükséges adatok felvétele.

Az adatfelvétel történhet:

- a) mechanikus úton (kézi rögzítéssel)
 - adategyeztető lap,
 - szerződés,
 - külön nyilatkozat,
 - egyéb nyomtatvány felhasználásával,
- b) elektronikus módon,
- c) az a) és b) kombinációjával

5.2.3. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

- Az érintettel az **adatkezelés megkezdése előtt** közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt **egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell** az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:
 - az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
 - az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosultak személyéről,
 - az adatkezelés időtartamáról,
 - arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdésében felsorolt célból kezeli,
 - arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak **ki kell terjednie** az érintett adatkezeléssel kapcsolatos **jogaira** (tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás) és **jogorvoslati lehetőségeire** is, beleértve a GDPR 12. cikkben megfogalmazottakat is. (az adatvédelmi hatóság és a bíróság igénybevétele)

- Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az Infotv. 20.§ (2) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is az Intézet honlapján

5.2.4. Általános tájékoztatási kötelezettség

- Az **érintett kérelmére** az adatkezelő - dokumentált formában - **tájékoztatást ad** az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által
 - az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról,
 - az adatkezelés céljáról,
 - jogalapjáról,
 - időtartamáról,
 - az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
 - az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,
 - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat **értesíteni kell**, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó (pl. Magyar Államkincstár) számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen **tájékoztatni kell**.

- A munkáltató előzetesen köteles **tájékoztatni** a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek (adathordozók) az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

5.2.5. Adathelyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

5.2.6. Adattörlés

- A személyes adatot törölni kell [Infotv. 17. § (2)]
 - a) ha kezelése jogellenes,
 - b) az érintett kéri, (a kötelező adatkezeléssel érintett adatok kivételével)
 - c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- Az Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség **nem vonatkozik** azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- Az adatkezelő az **érintett adatát nem törölheti**, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

5.2.7. Zárolás

Törlés helyett az **zárolja** a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

5.2.8. Megjelölés

Az adatkezelő **megjelöli** az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

5.2.9. A tájékoztatás megtagadása

- Az adatkezelő az érintett tájékoztatását csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben - **adatkezelési korlátozás fennállása esetén** - tagadhatja meg.
- A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő **írásban közli** az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

5.3. Az adatkezelésre jogosultak kötelezettségei

5.3.1. A szabályzat 7.3. pontjában nevesített adatkezelésre jogosultak a vonatkozó jogszabályokban, az adatvédelemre vonatkozó belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, a munkaköri leírásuk szerint, illetve a kapott feladatok függvényében kezelhetnek adatokat.

5.3.2. A **szervezeti egységeik vezetői** felelősek, hogy az irányításuk alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés, adattárolás a jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően történjen. Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatkezelésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Szükség szerint egyeztetnek az intézeti adatvédelmi tisztviselővel. Gondoskodnak szervezeti egységüket érintő adatvédelemmel kapcsolatosan előírt nyilvántartások vezetéséről és ezeknek - szükség szerint - az intézeti adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

5.3.3. Az adatkezelők kötelesek az évenként szervezett **adatvédelmi oktatáson** részt venni.

5.3.4. Az adatkezelők a napi munkájuk során kötelesek betartani a 7.3. pontban leírt adatbiztonsági követelményeket, mind a **papíralapú**, mind az **elektronikus** adatkezelés során.

Kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy

- adatforrás, adathordozó az adatkezelő távollétében sem munkaidő alatt, sem azt követően **nem lehet** szabadon hozzáférhető,
- a számítógép **egyéni jelszóval** legyen védett,
- a fontos és bizalmas iratokat biztonsági zárral ellátott iratszekrényben zárva kell tárolni,
- a belső elektronikus levelezést, adattovábbítást **egyéni e-mail címre** lehet küldeni, hogy azt illetéktelen személy ne láthassa, (jogosulatlan munkatárs sem)
- személyi adatokat, bizalmas információt sem szóban, sem írásban, sem elektronikus formában az adatkezelő **nem oszthat meg** arra illetéktelen személlyel, az adatkezelésben jogosultsággal nem rendelkező munkatárssal sem.

5.3.5. Az adatkezelők **kötelesek betartani** a szabályzatban foglaltakat. Annak be nem tartása, nem megfelelő végrehajtása, illetve az abból eredően bekövetkezett esemény a súlyosságától függően munkajogi, szabálysértési, polgári peres- vagy büntetőeljárást vonhat maga után!

5.3.6. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

- Az adatkezelés minden fontosabb mozzanatát dokumentálni szükséges, hogy hitelt érdemlően bizonyítható és nyomon követhető legyen az adatkezelés folyamata és jogszerűsége, mivel a bizonyítási teher az Intézetet érinti.
- Az adatkezelő - ha belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, az **intézeti adatvédelmi tisztviselő** útján - **adatvédelmi incidenssel** kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **nyilvántartást vezet**.
- **Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása az alábbi adatokat tartalmazza:**
 - az érintett személyes adatok körét,
 - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - az adatvédelmi incidens időpontját,
 - körülményeit,
 - hatásait,
 - és az elhárítására megtett intézkedéseket,

- valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- a továbbított személyes adatok körének meghatározását,
- valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Egyéb adatok lehetnek:

- az adatszolgáltatást kérő szerv (szervezeti egység) vagy személy adatai, elérhetősége,
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett nyilatkozata,
- az adatkérés célja, rendeltetése,
- az érintettek köre,
- a kért adatok köre,
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- az adattovábbítás módja, (mechanikus, elektronikus, vegyes)
- az adatkérés időpontja,
- az adattovábbítás időpontja,
- az adattovábbítást engedélyező neve, aláírása,
- adatkezelő neve, aláírása,
- az intézeti adatvédelmi tisztviselő aláírása, átvétel dátuma. (amikor megkapta)

Az adattovábbítási nyilvántartás 2 példányban készül, aminek 1. példányát az adatkezelés helyén sorszám szerint lefűzve kell őrizni, a 2. példányát a **kitöltését követő napon** az intézeti adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A nyilvántartást az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell kezelni.

5.3.7. Megőrzési kötelezettség

- Az Infotv.15.§ (1a) és a (2) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében **5 évnél**, különleges adatok esetében pedig **20 évnél** rövidebb időtartam nem állapítható meg.
- Megőrzési kötelezettség időtartamára az **Iratkezelési Szabályzat** 5.sz. mellékletében foglaltak irányadók függetlenül az adathordozó típusától.

5.3.8. Titoktartási kötelezettség

- Minden szervezetben vannak olyan adatok, információk, amiket védeni kell a jogosulatlanul megismerőkkel, felhasználókkal szemben. Az Intézetet, mint adatkezelőt is köti az érintettekkel szembeni titoktartási kötelezettség az általa kezelt adatokra vonatkozóan, ezért kiemelt figyelmet fordít az adatvédelem területén a személyi tényezők mellett a mechanikai, elektronikai és informatikai védelemre is.

- Az Intézetben adatkezelést végző közalkalmazottak és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban dolgozók - **függetlenül a jogviszonyuktól** - a szerződésük aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkájuk során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot, bizalmas adatot, valamint az Intézetre, illetve működésére vonatkozó alapvető fontosságú **védett ismeretet**, információt megőrzik. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan adatot, amely a munkakörük betöltésével kapcsolatosan jutott a tudomásukra, és amelynek közlése az Intézetre, a szerződött partnereire vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Ezen titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnése esetén **időbeli korlátozás és külön anyagi ellenszolgáltatás nélkül** kötelezi az érintetteket.
- Azok, akik a **munkaügyi, gazdasági** informatikai rendszerhez való hozzáféréssel rendelkeznek külön titoktartási nyilatkozattételre is kötelezettek a hozzáférési kód kiadása előtt.
- A főigazgató a titoktartási kötelezettség betartását, a személyi felelősség és a felróhatóság jogi szempontból történő megállapíthatósága érdekében a nevében eljáró adatkezelőkre és az adatkezelésben érintett személyekre vonatkozóan a jelen szabályzatban foglaltakkal kívánja biztosítani. Titokkörü Jegyzékben kell pontosan meghatározni a korlátozottan hozzáférhető adatokat, iratokat, ügyviteli nyilvántartásokat továbbá azt, hogy egyes adatokhoz kik férhetnek hozzá, miről lehet másolatot, kivonatot készíteni. **Ezáltal biztosítható, hogy az adatkezelők egyértelműen megismerjék, hogy milyen adatok, információk minősülnek titoknak, illetve védett ismeretnek.** *(A titokká minősítés érvényességi ideje: legfeljebb a minősítéstől számított 10 év lehet)*
- Az adatkezelő **mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha**
 - a) a kezelt adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül,
 - b) az adatok továbbítása a törvény előírásai szerint kötelező.

5.3.9. Határidő betartási kötelezettség

- Az adatkezelő **köteles** a **tájékoztatási kérelem** benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **25 napon** belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.
- Ha az adatkezelő az érintett **helyesbítés, zárolás** vagy **törlés** iránti **kérelmét nem teljesíti**, a kérelem kézhezvételét követő **25 napon** belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- Az adatkezelő a **tiltakozást** a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb **15 napon** belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről **értesíti mindazokat**,

akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

- **Adatszolgáltatás a NAIH részére.** Az **elutasított kérelmekről** az adatkezelő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év **január 31-ig** értesíti.

5.4. Az adatkezelő felelőssége

- Az adatkezelés jogszerűségéért az Intézet mint adatkezelő és az Intézet nevében eljáró adatkezelő személy is felelősséggel tartozik és felelősségre is vonható.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak **kárt okoz**, köteles azt megtéríteni.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett **személyiségi jogát megsérti**, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- Az érintettel szemben az **adatkezelő felel** az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő **mentesül** az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, **ha bizonyítja**, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- **Nem kell megtéríteni** a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- **A szabályzatban foglaltak be nem tartása, nem megfelelő végrehajtása, illetve az abból eredően bekövetkezett esemény a súlyosságától függően munkajogi, szabálysértési, polgári peres- vagy büntetőeljárást vonhat maga után!**

5.4.1. A személyiségi jogok megsértésének következményei

- Akit személyiségi jogában megsértenek, a jogsértés ténye alapján – az elévülési időn belül – az eset körülményeihez képest **követelheti**:
 - a) a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását,
 - b) a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől,
 - c) azt, hogy a jogsértő adjon megfelelő elégtételt, és ennek biztosítson saját költségén megfelelő nyilvánosságot,
 - d) a sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását és a jogsértéssel előállított dolog megsemmisítését vagy jogsértő mivoltától való megfosztását,
 - e) azt, hogy a jogsértő vagy jogutódja a jogsértéssel elért vagyoni előnyt engedje át javára a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint.

- **Sérelemdíj**

Akit személyiségi jogában megsértenek, sérelemdíjat követelhet az őt ért nem vagyoni sérelemért.

- **Kártérítési felelősség**

Aki személyiségi jogainak megsértéséből eredően kárt szenved, a jogellenesen okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti a Polgári Törvénykönyvben *(Ptk.)* foglaltak szerint a jogsértőtől kárának megtérítését.

5.4.2. Felelősség más személy által okozott kárért

- **Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért**

- Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős. Ha a jogi személy tagja tagsági viszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a jogi személy a felelős. Az alkalmazott és a tag egyetemlegesen felel a munkáltatóval, illetve a jogi személlyel, ha a kárt szándékosan okozta

- **Felelősség a vezető tisztségviselő károkozásáért**

- Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

- **Felelősség a megbízott károkozásáért**

- Ha a megbízott e minőségében harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a megbízó és a megbízott egyetemlegesen felelős. Mentesül a megbízó a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy őt a megbízott megválasztásában, utasításokkal való ellátásában és felügyeletében felróhatóság nem terheli. Állandó jellegű megbízási viszony esetén a károsult kárigényét az alkalmazott károkozásáért való felelősség szabályai szerint is érvényesítheti.

- **Felelősség más szerződés kötelezettjének károkozásáért**

- Más szerződés jogosultja felelősséggel tartozik a vele szerződési viszonyban álló kötelezett által a szerződés teljesítése körében harmadik személynek okozott kárért mindaddig, amíg a károsult számára ismeretlen károkozó személyét meg nem nevezi.

A személyes adattal történő visszaélés, a közérdekű adattal visszaélés, a magántitok, illetve a levéltitok megsértése a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 219.§, 220.§, 223.§, 224.§-a alapján büntetendő cselekménynek minősül.

VI.

AZ ÉRINTETT

Érintett mindaz a természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, szervezet, aki vagy amely az Intézettel - a működésével, fejlesztésével kapcsolatosan - szerződéses jogviszonyban áll, illetve szerződéses jogviszonyba kíván kerülni, ezért az ehhez szükséges adatait az Intézet mint adatkezelő - rendelkezésére bocsátotta.

6.1. Az érintett jogai

- Az érintett a **tájékoztatás, helyesbítés, törlés, zárolás, tiltakozás, adathordozhatóság** iránti kérelmét az illetékes ügyintézőhöz, vagy az intézeti adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.
- Mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja. Az emberi méltóságot és az abból fakadó személyiségi jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. A személyiségi jogok e törvény védelme alatt állnak. Nem sért személyiségi jogot az a magatartás, amelyhez az érintett hozzájárult.
- A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
- **A törvény korlátozhatja** az érintettnek az Infotv. 14–18. §-ban meghatározott jogait az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

6.1.1. Nevesített személyiségi jogok

6.1.1.1. A jelen szabályzatban a személyiségi jogok sérelmét jelenti **különösen** a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog megsértése, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése.

6.1.1.2. A közéleti szereplő személyiségi jogának védelme

A közügyek szabad vitatását biztosító alapjogok gyakorlása a közéleti szereplő személyiségi jogainak védelmét szükséges és arányos mértékben, az emberi méltóság sérelme nélkül korlátozhatja.

6.1.1.3. A becsülethez és jó hírnévhez való jog

A becsület megsértését jelenti különösen a más személy társadalmi megítélésének hátrányos befolyásolására alkalmas, kifejezésmódjában indokolatlanul bántó véleménynyilvánítás. A jó hírnév megsértését jelenti különösen, ha valaki más személyre vonatkozó és e személyt sértő, valótlan tény állít vagy híresztel, vagy valós tény hamis színben tüntet fel.

6.1.1.4. A magántitokhoz való jog

A magántitok védelme kiterjed különösen a levéltitok, a hivatásbeli titok és az üzleti titok oltalmára. A magántitok megsértését jelenti különösen a magántitok jogosulatlan megszerzése és felhasználása, nyilvánosságra hozatala vagy illetéktelen személlyel való közlése.

6.1.1.5. A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog

Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

6.1.2. A személyiségi jog korlátai

- A munkavállaló (érintett) személyiségi joga **akkor korlátozható**, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót (érintettet) **előzetesen** tájékoztatni kell.
- A munkavállaló (érintett) a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló (érintett) személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen **csak írásban** tehet.

6.1.3. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1.3.1. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) **tájékoztatását** személyes adatai kezeléséről az Infotv.15.§ (1) bekezdés szerinti tartalommal,
- b) személyes adatainak **helyesbítését**, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – **törlését** vagy **zárolását**.

6.1.3.2. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

- Az érintett tiltakozhat a személyes adatának kezelése ellen
 - a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, **kivéve** kötelező adatkezelés esetén,
 - b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
 - c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

6.1.3.3. Jogorvoslati lehetőség

- A **munkavállaló** (érintett) és a munkáltató személyiségi jogainak védelmére, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42–2:54.§-át kell alkalmazni azzal, hogy a Ptk. 2:52. § (2) és (3) bekezdése, valamint 2:53.§-a alkalmazásakor a Munka Törvénykönyve kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai az irányadók.