

Ikt.szám: 1009-10/2016



Szent Lázár Megyei Kórház
ALAPÍTVÁ 1870

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. év. február hó 14. napjától.

Dr. Bercényi Lajos
főigazgató főorvos



2016.

Bercényi Lajos
főigazgató

2016.08.30.

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ.....	3
II. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
2.1. Általános rendelkezések 4	
2.2. A szabályzat célja 4	
2.3. A szabályzat hatálya 4	
2.4. Értelmező rendelkezések 5	
III. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE.....	7
3.1. Főigazgató 7	
3.2. Intézeti adatvédelmi felelős 8	
3.3. Egység adatvédelmi felelősök 9	
3.4. Adatkezelők 9	
IV. AZ ADATKEZELŐ.....	10
4.1. Adatkezelésre jogosultak 10	
4.2. Az adatkezelésre jogosultak kötelezettségei 10	
4.3. Adatbiztonsági követelmények 11	
4.4. Az adatkezelő feladatai 12	
4.5. Az adatkezelő felelőssége 13	
V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE	14
5.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai 14	
5.2. A közérdekű adatok fajtái 16	
5.2.1. Közérdekű adat 16	
5.2.2. Közérdekből nyilvános adat 16	
5.3. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása és teljesítése 17	
5.4. A közérdekű adatok megismerésének korlátai 18	
5.5. A költségtérítés 19	
VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE	20
6.1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség 20	
6.2. Az elektronikus közzététel kötelezettség 20	
6.3. A közzétételi listák 21	
6.4. A közadatkereső rendszer 22	
VII. JOGORVOSLAT.....	22
7.1. Hatósági jogorvoslat 22	
7.2. Bírósági jogorvoslat 22	
VIII. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	23
8.1. NAIH részére 23	
8.2. A főigazgató részére 23	
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
Mellékletek:	
1. Jogtár	
2. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kötelezően nyilvános adatbázis	
3. A költségtérítés díjai	
4. Feljegyzés minta a szóbeli adatkérésről	
5. Kérelem minta a közérdekű adatok kiadásáról	
6. Felhívás hiánypótlásra	
7. A kérést elutasító döntés (minta)	
8. Az intézményi adatvédelem rendszere (ábra)	

I.

BEVEZETŐ

A **Szent Lázár Megyei Kórház** (a továbbiakban: **Intézet**), mint adatkezelő, közfeladatot ellátó szerv működése során keletkezett adatok védelme, kezelése nagy körültekintést igényel. Jelen szabályzat célja az Intézet közérdekű adatainak - a jogszabályban előírt - megismerésére irányuló igények teljesítésére, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályozás meghatározása.

A szabályzat jogszabályi háttérét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok biztosítják.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (1) bekezdése, a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), a 13. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott jogkörben az alábbi szabályzatot adom ki:

II.

ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Általános rendelkezések

A közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok közérdekű adatok. *[Magyarország Alaptörvénye 39. cikke (2) bekezdése]*

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. *[Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (2) bekezdése]*

Személyes adat **kizárólag meghatározott célból**, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Egy adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Az adatkezelés során **biztosítani kell** az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az Intézetre vonatkozó kötelezően nyilvános adatok köre az Infotv. 1. számú melléklete alapján került meghatározásra.

A szabályzatban foglaltakat az **elektronikus és papíralapú** adatkezelésre egyaránt alkalmazni kell.

2.2 A szabályzat célja

Az Infotv. 30. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét és biztosítja a törvényi szabályozás keretei között, hogy a személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, de a közérdekű adatokat bárki megismerhesse.

Szabályozza a közérdekű adatok elektronikus közzétételi rendjét, az ezzel kapcsolatos Intézeten belüli feladatokat és felelőségeket, továbbá biztosítja az adatok megismeréséhez való alkotmányos alapjog érvényesítéséhez a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltételt.

Meghatározza a szabályokat annak érdekében, hogy az adatkezelők betartsák az Intézet működése szempontjából fontos és bizalmas adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá érvényesüljenek a közügyek átláthatóságára, a közérdekű, a közérdekű személyes, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok is.

2.3. A szabályzat hatálya

2.3.1. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézet birtokában, kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekű személyes adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, az adatkezelés

minden műveletére, függetlenül a keletkezésük, felhasználásuk és feldolgozásuk helyétől, illetve attól, hogy papír vagy elektronikus formában állnak rendelkezésre.

2.3.2. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézet valamennyi szervezeti egységének munkatársára, valamint a szervezeti egységekkel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyekre, akik a munkájuk során közérdekű, közérdekű személyes vagy közérdekből nyilvános adatokat kezelnek. Azokra az érintettekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

2.3.3. Területi hatály

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Intézet valamennyi szervezeti egységére, osztályra, részlegre, ahol közérdekű, közérdekű személyes vagy közérdekből nyilvános adatokat kezelnek.

2.4. Értelmező rendelkezések

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. Számítógép cserénél az adatmentést követően a régi gép merevlemezéről minden adatot véglegesen törölni kell az eszköz selejtezése előtt.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, **a személyes adat fogalma alá nem eső**, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodásra,
- a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekű adatok köre: az adatkezelő, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen

- a költségvetésére és annak végrehajtására,
- a vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan

köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Kötelező szervezeti szabályozás: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a

harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja.

Magántitok: a magántitok védelme kiterjed különösen a levéltitok, a hivatásbeli titok és az üzleti titok oltalmára. A magántitok megsértését jelenti különösen a magántitok jogosulatlan megszerzése és felhasználása, nyilvánosságra hozatala vagy illetéktelen személlyel való közlése.

Munkavégzésre irányuló jogviszony: a közalkalmazotti jogviszony, a munkaviszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyazonosító adat: a családi és utónév, születéskori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására,

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás egyéb adat és azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlés vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Védett ismeret: Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

III.

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE

3.1. A főigazgató

Az Intézet adatkezelésének egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. Az adatvédelemre vonatkozó törvényi kötelezettségét a kijelölt intézeti adatvédelmi felelősön és a szervezeti egységekben működő adatvédelmi felelősökön keresztül gyakorolja.

- Kijelöli az intézeti adatvédelmi felelőst, ellenőrzi és évente beszámoltatja munkájáról.
- Az intézeti adatvédelmi felelősön keresztül felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.
- Kijelöli a szervezeti egységek adatvédelmi felelőseit.
- Az intézeti adatvédelmi felelős által jelzett, illetve a más forrásból tudomására jutott hiányosságok, szabálytalanságok kivizsgálására intézkedik.
- Kiadja az adatvédelmi szabályzatokat.
- Biztosítja az adatvédelemhez szükséges anyagi forrásokat.

3.2. Az intézeti adatvédelmi felelős

Adatvédelmi feladatát a jogszabályokban meghatározottak és a főigazgató által a munkaköri leírásába foglaltak szerint látja el

- Munkáját a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett végzi.
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az adatvédelmi felelősökkel, segítséget nyújt a munkájukhoz és ellenőrzi tevékenységüket.
- Ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.
- Felelős azon intézkedések megtételéért, hogy a kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- Gondoskodik az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatvédelmi ismereteinek oktatásáról.
- Javaslatot tesz a főigazgatónak a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- Javaslatot tesz a főigazgatónak az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területére kifejlesztett új eszközök, technológiák alkalmazására.
- Javaslatokat tesz az adatvédelem helyi szintű szabályozására, konkrét feladatok ellátására.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek, valamint az adatvédelemmel összefüggő belső szabályzatokban foglaltak betartását.
- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén intézkedik annak megszüntetésére.
- Szükség szerint javaslattal él a főigazgató felé a felelősségre vonás tárgyában.
- Az érintett kérelmére - az Intézet jogi képviselőjével egyeztetve - az Infotv. 15.§ (1) bekezdése alapján tájékoztatást ad.
- Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **nyilvántartást vezet**.
- Közreműködik az adatvédelmi hatósági ellenőrzésben, illetve más adatvédelemmel kapcsolatos hivatalos eljárásban.
- Figyelemmel kíséri az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi változásokat és az alapján elkészíti a szabályzat szükséges módosításait.
- Felelős az általa elrendelt intézkedések jogszerűségéért, szakszerűségéért.
- Rendszeresen ellenőrzi az adatkezelők által vezetett **Adattovábbítási Nyilvántartást**. Az adatkezelőktől kapott Adattovábbítási Nyilvántartás I példányát sorszám szerint tárolja.
- Rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az elektronikus közzétételre vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről évente **jelentést készít** főigazgató részére a tárgy évet követő év január 31-ig.
- Éves **beszámolót készít** a főigazgató részére január 31-ig az előző évben végzett munkájáról, tapasztalatairól és javaslattétellel él a szükséges változtatásokra.
- Az intézeti adatvédelmi felelős **köteles** az Intézet informatikai hálózatán és az Intézet honlapján közzétenni elérhetőségét (e-mail, telefonszám)
- Az adatvédelmi felelős **gondoskodik** a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításaért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az

egységes közadatkereső rendszerbe (*www.kozadat.hu*) továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

- A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

3.3. Egység adatvédelmi felelősök

- Szervezeti egységenként a főigazgató nevezi ki az egység adatvédelmi felelősöket és feladataikat a munkaköri leírásukban rögzíti.
- Munkájukat az intézeti adatvédelmi felelős ellenőrzi, koordinálja.
- Hatáskörük a felügyeletük alá tartozó szervezeti egység teljes adatvédelmére kiterjed, a szervezeti egység dokumentációba betekinhetnek.
- Felelősök azért, hogy az egységük által kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá. *(jogosultsággal nem rendelkező dolgozó sem)*
- Rendszeresen ellenőrzik az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos munkafolyamatok jogszerűségét, szakszerűségét, az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos előírások betartását.
- Ellenőrzik az **adattovábbítási nyilvántartást**.
- Segítik az új adatvédelmi eljárások bevezetését és ellenőrzik azok megvalósulását.
- Belépő új dolgozóval ismertetik az adatvédelmi előírásokat.
- Kötelesek haladéktalanul végrehajtani az intézeti adatvédelmi felelős szakmai utasításait és gondoskodni arról, hogy az adatkezelők is megismerjék azokat.
- Kötelesek haladéktalanul **dokumentáltan** jelenteni az intézeti adatvédelmi felelősnek az ellenőrzésük során feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat, **adatvesztést, sérülést, megsemmisülést**, illetve minden olyan tény, körülményt, ami a jogszabály, illetve a belső szabályzatokban foglaltak végrehajtását veszélyezteti. Ezen tényekről írásbeli feljegyzést, szükség esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben tételesen fel kell sorolni, hogy mely adatok és milyen módon károsodtak.
- Részt vesznek az adatvédelmi képzésben és továbbképzésben, s az ott kapott ismereteket átadják munkatársainak.
- Kötelesek a belső adatvédelmi ellenőrzés, felülvizsgálat során szerzett információkat bizalmasan kezelni, a szervezeti egység, illetve a munkaköri leírásában szereplő felettesükön és az intézeti adatvédelmi felelősön kívül - főigazgatói utasítás kivételével - **tilos** külső félnek kiszolgáltatniuk.

3.4. Adatkezelők

- Betartják a birtokukba került adatok, nyilvántartások kezelésére, tárolására és megőrzésére vonatkozó szabályokat.
- Kötelesek végrehajtani az intézeti adatvédelmi felelős és az egység adatvédelmi felelős szakmai utasításait.
- **Felelősök** azért, hogy az általuk kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz **sem a munkaidőben, sem azon túl** illetéktelen személy ne férhessen hozzá. *(jogosultsággal nem rendelkező kolléga sem)*
- Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt, hiányosságot, szabálytalanságot haladéktalanul **kötelesek** az egység adatvédelmi felelősnek jelenteni, aki intézkedik annak megszüntetéséről.
- Betartják az üzleti titokra, védett ismeretre vonatkozó előírásokat.
- Vezetik a jogszabályban előírt **adattovábbítási nyilvántartást**.
- Kötelesek a szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

IV.

AZ ADATKEZELŐ

A jelen szabályzatban adatkezelőnek minősül az Intézet, mint jogi személyiséggel rendelkező közfeladatot ellátó szervezet. A szervezet feladatának ellátása során adatkezelőnek minősül mindaz az Intézet nevében eljáró természetes személy - függetlenül a fennálló jogviszonyától -, aki a munkaköréből, feladatköréből vagy szerződéses kötelezettségéből eredően az Intézet működésével kapcsolatosan adatokat kezel, feldolgoz, továbbít, vagy ezek birtokába jut.

Az adatkezelés jogszerűségét az Infotv. 22. § (2) bekezdése alapján az adatkezelő köteles bizonyítani, ezért az **adatkezeléssel kapcsolatos feladatok teljesítését** (pl. az érintett tájékoztatását, nyilvántartások vezetését, az adatvédelem ellenőrzését, adattovábbítást, adattörlést, stb.) **mindig olyan módon kell dokumentálni, hogy vitás esetben az eljárás jogszerűsége bizonyító erejű legyen, így az Intézetnek az adatkezelésből későbbi joghátránya ne származhasson.**

4.1 Adatkezelésre jogosultak

4.1.1. Főigazgató (minden megkötés nélkül jogosult adatkezelésre)

4.1.2. Orvos igazgató, gazdasági igazgató, ápolási igazgató (a munkakörüknek megfelelő mértékben)

4.1.3. Intézeti adatvédelmi felelős (minden megkötés nélkül jogosult adatkezelésre)

4.1.3.1. Szervezeti egységek adatvédelmi felelősei (a feladattal összefüggő mértékben)

4.1.4. Adatkezelők (a munkakörüknek megfelelő mértékben)

4.1.4.1. Döntés-előkészítő Osztály munkatársai

4.1.4.2. Közgazdasági Osztály munkatársai

4.1.4.3. Üzemeltetési Osztály munkatársai

4.1.4.4. Humán erőforrás menedzser

4.1.4.5. A szervezeti egységek vezetői

4.1.4.6. Belső ellenőr (a feladattal összefüggő mértékben)

4.1.4.7. A jogi képviselő (a feladattal összefüggő mértékben)

4.2. Az adatkezelésre jogosultak kötelezettségei

4.2.1. Az adatkezelésre jogosultak a vonatkozó jogszabályokban, az adatvédelemre vonatkozó belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, a munkaköri leírásuk szerint, illetve a kapott feladatok függvényében kezelhetnek adatokat.

4.2.2. A szervezeti egységeik vezetői felelősek, hogy az irányításuk alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés, adattárolás a jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően történjen. Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatkezelésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Szükség szerint egyeztetnek az intézeti adatvédelmi felelőssel. Gondoskodnak szervezeti egységüket érintő adatvédelemmel kapcsolatosan előírt nyilvántartások vezetéséről és ezeknek - szükség szerint - az intézeti adatvédelmi felelős részére történő megküldéséről.

4.2.3. A 4.1.4.1-4.1.4.5. pont alatt nevesített adatkezelők kötelesek az évenként szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

4.2.4. Az adatkezelők kötelesek a napi munkájuk során betartani az adatbiztonsági követelményeket, mind a **papíralapú**, mind az **elektronikus** adatkezelés során.

Kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy

- adatforrás, adathordozó az adatkezelő távollétében sem munkaidő alatt, sem azt követően **nem lehet** szabadon hozzáférhető,
- a számítógép **egyéni jelszóval** legyen védett,
- az iratokat biztonsági zárral ellátott iratszékben kell tárolni,
- a belső elektronikus levelezést, adattovábbítást **egyéni e-mail címre** lehet küldeni, hogy azt illetéktelen személy ne láthassa, *(jogosulatlan munkatárs sem)*
- személyi adatokat, bizalmas információt sem szóban, sem írásban, sem elektronikus formában az adatkezelő **nem oszthat meg** arra illetéktelen személlyel, az adatkezelésre nem jogosult munkatárssal sem.

FIGYELEM! Az adatkezelésre jogosultak kötelesek betartani a szabályzatban foglaltakat. Annak be nem tartása, nem megfelelő végrehajtása, illetve az abból eredően bekövetkezett esemény a súlyosságától függően munkajogi, szabálysértési, polgári peres vagy büntetőeljárást vonhat maga után!

4.3. Adatbiztonsági követelmények

4.3.1. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

4.3.2. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4.3.3. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.3.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

4.3.5. A személyes adatok feldolgozása során az adatkezelő és adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát,
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

4.3.6. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor **tekintettel kell lenni** a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül **azt kell választani**, amely a személyes adatok

magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

4.3.7. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése érdekében az adatkezelés során **kötelező betartani** a jelen szabályzathoz kapcsolódó alábbi belső szabályzatokban, illetve azok vonatkozó fejezeteiben foglaltakat is:

- **Adatvédelmi Szabályzat,**
- **Számítógép Rendszerhasználati Szabályzat,**
- **Ügyiratkezelési Szabályzat,**
- **Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzat, (VIII. fejezet 7, 8 és 13. pontja)**
- **Tűzvédelmi Szabályzat (14. old. 16. pont (1)-(3), 49. old. 4.7. pont, 57. old. 4.9.1.8., 61. old. 4.9.2.6. pontja)**

4.4. Az adatkezelő feladatai

4.4.1. Általános feladatai

Az adatkezelő alapvető, általános feladata a rendelkezésére álló adatok jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő kezelése, ami az adat keletkezésétől annak megsemmisítéséig terjedő teljes folyamatot magában foglalja. *(Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely műveletek összessége, így különösen felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.)*

4.4.2. Az adatfelvétel

Az érintettel történt kapcsolat felvételekor történik meg a szükséges adatok felvétele.

Az adatfelvétel történhet:

- a) kézi rögzítéssel papír alapon,
- b) elektronikus módon,
- c) a kettő kombinációjával.

4.4.3. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

Az **adatkezelő** az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából **adattovábbítási nyilvántartást vezet**. Ezt meghaladóan az Intézet az adat -összekapcsolási esetekről is nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adatszolgáltatást kérő szerv (szervezeti egység) vagy személy adatai, elérhetősége,
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett nyilatkozata,
- az adatkérés célja, rendeltetése,
- az érintettek köre,
- a kért adatok köre, *(az összekapcsolással érintett adatok köre)*
- a kiadott adatok köre,
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- az adattovábbítás módja, (mechanikus, elektronikus, vegyes)
- az adatkérés időpontja,
- az adattovábbítás időpontja,
- adatkezelő neve, aláírása,
- az adattovábbítást engedélyező neve, aláírása, dátum
- az intézeti adatvédelmi felelős aláírása, dátum

A nyilvántartásokat az érintett szervezeti egység adatvédelmi felelőse kezeli a 4.3.7. pontban leírt belső szabályzatokban és a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

4.4.4. A közzétett adatok karbantartása

A szervezeti egység vezetője által kijelölt adatkezelő a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzétételi kötelezettség alá tartozó adatok változását nyomon követi.

A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat az intézeti adatvédelmi felelős jóváhagyása után az érintett szervezeti egységek vezetői küldik meg a Döntés-előkészítő Osztály részére elektronikus úton, ahol haladéktalanul intézkednek az adatközlő Informatikai Csoport felé, hogy az adatok az Intézet honlapján megjelenjenek. A honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát vissza kell ellenőrizni.

4.4.5. Tájékoztatási kötelezettség

Az adatkezelőnek az igény beérkezését követő **15 napon** belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt:

- Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
- Ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik,
- Hiánypótlás becsatolásáról, ha az igény nem egyértelmű,
- A költségtérítés mértékéről,
- Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről,
- Az adatszolgáltatási határidő meghosszabításáról,
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival,
- Az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről.

4.5. Az adatkezelő felelőssége

- Az adatkezelés jogszerűségéért az Intézet mint adatkezelő és az Intézet nevében eljáró adatkezelő személy is felelősséggel tartozik és felelősségre is vonható.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

4.5.1. Kártérítési felelősség

Aki személyiségi jogainak megsértéséből eredően kárt szenved, a jogellenesen okozott kárért való felelősség szabályai szerint követelheti a jogsértőtől kárának megtérítését. *(Ptk.)*

4.5.2. Felelősség más személy által okozott kárért (Ptk.)

4.5.2.1. Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért

Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős. Ha a jogi személy tagja tagsági viszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a jogi személy a felelős. Az alkalmazott és a tag egyetemlegesen felel a munkáltatóval, illetve a jogi személlyel, ha a kárt szándékosan okozta.

4.5.2.2. Felelősség a vezető tisztségviselő károkozásáért

Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

4.5.2.3. Felelősség a megbízott károkozásáért

Ha a megbízott e minőségében harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a megbízó és a megbízott egyetemlegesen felelős. Mentesül a megbízó a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy őt a megbízott megválasztásában, utasításokkal való ellátásában és felügyeletében felróhatóság nem terheli. Állandó jellegű megbízási viszony esetén a károsult kárigényét az alkalmazott károkozásáért való felelősség szabályai szerint is érvényesítheti.

4.5.2.4. Felelősség más szerződés kötelezettjének károkozásáért

Más szerződés jogosultja felelősséggel tartozik a vele szerződési viszonyban álló kötelezett által a szerződés teljesítése körében harmadik személynek okozott kárért mindaddig, amíg a károsult számára ismeretlen károkozó személyét meg nem nevezi.

A személyes adattal történő visszaélés, a közérdekű adattal visszaélés, a magántitok, illetve a levéltitok megsértése a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 219.§, 220.§, 223.§, 224.§-a alapján büntetendő cselekménynek minősül.

V.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

5.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

- Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- Az adatkezelő szerv vagy személy - ha törvény másként nem rendelkezik - a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során az Infotv. 28–31. § szerint jár el.

- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnal összefüggő és az Infotv. 27.§ (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével (www.szlmk.hu) is teljesíthető.
- **Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak**
 - a) a központi és a helyi önkormányzati költségvetés,
 - b) az európai uniós támogatás felhasználása,
 - c) költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel,
 - d) az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat,
 - e) az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel fel kell venni - elsősorban telefonon vagy e-mailben, ha megadta - a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. *(Felhívás hiánypótlásra. Lásd a 6. sz. mellékletet)*
- Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

5.2. A közérdekű adatok fajtái

1. közérdekű adat
2. közérdekből nyilvános adat (közérdekből nyilvános személyes adat)

5.2.1. Közérdekű adat

1. Az adatkezelő, mint a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- az Intézet költségvetésére és annak végrehajtására,
- az Intézet vagyonának kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására

vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. A jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra,
- a gazdálkodásra,
- a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

5.2.2. Közérdekből nyilvános adat

- a) Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében **eljáró személy** neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének **tiszteletben tartásával** terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.

b) Ha törvény másként nem rendelkezik, **közérdekből nyilvános adat** a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

c) A közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

5.3. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása és teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Intézeti adatvédelmi felelőshöz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

1. A szóbeli igény

A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat az Intézet honlapján (www.szlmk.hu) már közzétételre került,
- az igényelt adat az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

A szóbeli igényről - ha az igény telefonon érkezik – illetve annak teljesítéséről feljegyzést kell készíteni. *(lásd 4.sz. melléklet)* Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igénylővel írásbeli tájékoztatásra szóló nyomtatványt kell kitölteni és azt vele alá kell írni. *(lásd 5. sz. melléklet)*

2. Az írásbeli igény

Az írásbeli igény kötetlen levél formában vagy az *5.sz.melléklet* szerinti nyomtatvány kitöltésével benyújtható. Az adatigényléshez szükséges nyomtatvány az Ügyiratkezelési Csoportnál átvehető, illetve az Intézet honlapjáról letölthető.

3. Az elektronikus úton benyújtott igény

Az **elektronikus** úton benyújtani kívánt igény esetén az igényhez szükséges nyomtatvány az Intézet honlapjáról (www.szlmk.hu) letölthető és kitöltés után az Intézet email címére beküldhető. Az elektronikus formában érkezett igényt ki kell kinyomtatni és iktatás után az ügyiratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni.

5.3.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

Az ügyintézés során az Infotv.-ben meghatározott határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb **5 napon** belül meg kell történnie.

5.3.2.1. Az igények elbírálása és teljesítése

Az intézeti adatvédelmi felelős az igényt továbbítja a kért adattal rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez, aki az egység adatvédelmi felelőssel az igény beérkezésétől számított **3 munkanapon** belül köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbi szempontok alapján:

- az igénylő elérhetősége, beazonosíthatósága tisztázott-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- az igényelt adatok az Intézetben vagy az Intézet honlapján megtalálhatók-e,
- az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- a kért adatok milyen módon vannak tárolva, szükséges-e a rendszerezésük, feldolgozásuk,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e külön költséget, jelentős többletmunkát.

Ezt követően az **igényelt adatok közül megismerhető adatokat** összeállítja és azt visszaküldi az **intézeti adatvédelmi felelősnek** véleményezésre. A kért adatok csak az intézeti adatvédelmi felelős és a főigazgató jóváhagyása után adhatók ki az igénylő részére.

Az **igénylő** az Infotv. 29.§ (3) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő **30 napon** belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. *[A tájékoztatás elküldésétől (postára adásától) az igénylő nyilatkozatának az Intézetbe való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.]* Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított **15 napos** határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő **15 napon** belül **tájékoztatni kell**.

5.4. A közérdekű adatok megismerésének korlátai

5.4.1. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat **nem ismerhető meg**, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

5.4.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozhatja

- a) honvédelmi érdekből,
- b) nemzetbiztonsági érdekből,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

5.4.3. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

5.4.4. Az Intézet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított **10 évig** nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője (**főigazgató**) engedélyezheti.

5.4.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27.§ (5) bekezdésben meghatározott időtartamon (10 év) belül – a döntés meghozatalát követően **akkor utasítható el**, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5.4.6. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évtől rövidebb időtartamot állapíthat meg.

5.4.7. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv **nem köteles eleget tenni** abban a részben, amelyben az azonos igénylő által **1 éven belül** benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyeléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

5.4.8. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv **nem köteles eleget tenni**, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyeléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.4.9. Az igény teljesítésének **megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő **15 napon belül írásban** vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben **értesíteni kell** az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

5.4.10. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

5.4.11. A **megtagadás jogszerűségét** és a megtagadás indokait, illetve az adatigénnyelés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

5.5. A költségtérítés

5.5.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az **igénylő másolatot kaphat**. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénnyelés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg (*lásd 3. sz.melléklet*), amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

5.5.2. Az Infotv. 29.§ (5) bekezdése alapján az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó **adathordozó költsége,**
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő **kézbiztosításának költsége,** valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő **munkaerő-ráfordítás költsége.**

5.5.3. Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

VI.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

6.1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen

- az állami költségvetésre és annak végrehajtására,
- az állami vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan

köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

6.2. Az elektronikus közzététel kötelezettség

6.2.1. Az Infotv. alapján az Intézet a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az internetes honlapján,

- digitális formában,
- bárki számára,
- személyazonosítás nélkül,
- korlátozástól mentesen,
- kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez **nem** köthető.

6.2.2. Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről és megfeleljen a 305/2005.(XII.25.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

6.2.3. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

6.2.4. A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

6.2.5. Az Intézet vezetője - az **intézeti adatvédelmi felelősön keresztül** - gondoskodik az Infotv.37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

6.2.6. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, helyesbítéséért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért, az adatok frissítéséért, törléséért az **adatközlő** (az Intézet Informatikai Csoportja) **felel.**

6.2.7. Az **Intézeti adatvédelmi felelős** a 6.2.5. pont szerinti, az **adatközlő** a 6.2.6. pont szerinti kötelezettség teljesítésének részletes szabályait **belső szabályzatban** állapítja meg.

6.2.8. Az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti az adott szervnek a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.

6.2.9. Az **adatközlő** az Intézet honlapján rendszeresen elektronikusan módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat szerint hozzáférhetővé teszi :

- a tevékenységére vonatkozó az Infotv.-ben előírt adatokat,
- közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett legfontosabb adatokat,
- az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- betegeket, látogatókat érintő belső szabályzatokat.

6.2.10. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában **tájékoztatást** kell adni

- a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól,
- az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

6.2.11. A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

6.2.12. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

6.2.13. Az elektronikusan közzétett adatok – ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el.

6.3. A közzétételi listák

6.3.1. A listák lehetnek:

- a) általános közzétételi lista (*az Infotv. 1. számú melléklete alapján kötelező adatokról*)
- b) különös közzétételi lista (*más jogszabályok által meghatározott egyéb adatokról*)
- c) egyedi közzétételi lista (*közzétételre kötelezett szerv vezetője által meghatározott adatokról*)

6.3.2. Az Infotv. 33. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott szervek (a továbbiakban együtt: közzétételre kötelezett szerv) – a (4) bekezdésben (nemzetbiztonsági szolgálatok) meghatározott kivétellel – tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti **általános közzétételi listában** meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

6.3.3. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: **különös közzétételi lista**).

6.3.4. A közzétételre kötelezett szerv vezetője – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: **egyedi közzétételi lista**).

6.3.5. Az Intézet vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

6.3.6. A közzétételre kötelezett szerv (Intézet) a tevékenységéhez kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az abban foglaltak szerint közzéteszi.

6.3.7. A közzétételi listában – a közzéteendő adat jellegétől függően – a közzététel gyakorisága is megállapítható.

6.3.8. A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

6.4. A közadatkereső rendszer

6.4.1. Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

6.4.2. A közzétételre kötelezett szerv (Intézet) a közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja. *(A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer (www.kozadat.hu))*

VII.

JOGORVOSLAT

7.1. Hatósági jogorvoslat

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

7.1.1. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

7.1.2. A Hatóság vizsgálata az Infotv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

7.1.3. Ha az Infotv. 27.§ (3a) bekezdés alapján tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv (NAIH) eljárását kezdeményezheti.

7.2. Bírósági Jogorvoslat

7.2.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

7.2.2. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv.55. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7.2.3. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

7.2.4. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye határozza meg.

7.2.5. A bíróság soron kívül jár el.

7.2.6. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését az adatkezelő az Infotv.27. § (1) bekezdése alapján (*minősített adat kérése esetén*) tagadja meg, és az adatot igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása felülvizsgálatának érdekében az Infotv.31.§ (1) bekezdésben meghatározottak alapján bírósághoz fordul, a bíróság a Hatóság titokfelügyeleti hatósági eljárását kezdeményezi, egyidejűleg a per tárgyalását felfüggeszti. A titokfelügyeleti hatósági eljárást kezdeményező és az eljárást felfüggesztő végzés ellen nincs helye külön fellebbezésnek.

7.2.7. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

VIII.

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

8.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé

Az elutasított kérelmekről az Intézet (adatkezelő) évente értesíti a Hatóságot a tárgy évet követő év január 31-ig.

8.2. A főigazgató felé

Az intézeti adatvédelmi felelős rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak végrehajtásának teljesítését, aminek eredményéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére