Iktatószám: ALT/15-16/2023.

HÁZIREND

Készítette: ..... Dátum: 2023. év június hó 07.

Bácskai Katalin

Vármegyei Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője

Szakmai szempontból ellenőrizte: ..... Dátum: 2023. év június hó 07.

Dr. Laczkó Tamás

főigazgató általános helyettese

Intézményvezető: ..... Dátum: 2023. év június hó 07.

Dr. Szabó Géza

főigazgató

Jóváhagyta: ..... Dátum: 2023. év 08 hó 04.

dr. Szondi Zita

Országos Kórházi Főigazgató

A szabályzat a Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház tulajdona.

A dokumentum hatályos változata az informatikai hálózaton található.

Nyomtatott példány alkalmazása előtt kérjük, hogy ellenőrizze a dokumentum hatályosságát!

Tartalom

I. BEVEZETŐ 2
II. A SZABÁLYZAT CÉLJA 3
III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 3
IV. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 3
V. A KAPCSOLATTARTÁSI JOG GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK 6
VI. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 7
VII. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI 8
VIII. BETEGJOGI KÉPVISELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS 9
IX. A BETEGEK ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK 9
X. A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE 9
XI. AZ EGYES EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA 10
XII. EGYÉB SZOLGÁTATÁSOK 10
XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 10

I. BEVEZETŐ

Köszönjük előzetes bizalmát, hogy gyógyulása érdekében a **Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórházat** (a továbbiakban: **Kórház**) kereste fel és szolgáltatásait igénybe veszi.

A Kórház vezetése és munkatársai számára fontos az Ön gyógyulása, amit kollégáink kiváló felkészültséggel és korszerű huszonegyedik századi orvostechnikai háttérrel kívánnak biztosítani.

Kérjük, hogy a gyógyító-megelőző munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a Házirendben foglaltakat figyelmesen olvassa el és tartsa be, mert ezzel is segíti az orvosok és az egészségügyi szakszemélyzet munkáját.

Kórházunk annak érdekében, hogy a kor követelményeinek minél magasabb szinten megfeleljen, folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket. Az építkezések átmenetileg érinthetik a betegellátás rendszerét is. Kérjük, ilyen esetben kísérjék figyelemmel a kihelyezett információs táblákat.

A Kórház működésével kapcsolatos információkról a honlapunkról (www.szlmk.hu) is értesülhet.

A Házirend betartása a Kórház egész területén valamennyi ott tartózkodó személyre KÖTELEZŐ!

A szabályzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), valamint a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 3. § (3) b. pontja alapján készült.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján meghatározott jogkörben az alábbi szabályzatot adom ki:

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy a betegjogok figyelembevételével Ön és betegtársai mielőbbi gyógyulása, nyugalma érdekében megfelelően szabályozza a betegekre és látogatókra vonatkozó előírásokat.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Területi hatály: A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kórház egész területére.
2. Személyi hatály: A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Kórházban kezelt betegekre és a területén tartózkodó más személyekre is.
3. A Kórház oktatási gyakorlati képzési tevékenységben is részt vesz, ennek keretében orvosok, szakdolgozók, képző egyetemek és egyéb iskolák hallgatói, tanulói a szakmai gyakorlatukat töltik, így részt vesznek a betegek gyógyításában, ápolásában.

IV. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Járványügyi veszélyhelyzetben központi rendelkezések helyi végrehajtása, illetve a helyi sajátosságok érvényesítése érdekében a Kórház belső szabályzatainak rendelkezései a járvány megelőzése és következményeinek minél jobb elhárítása céljából a szükséges és indokolt mértékben főigazgatói utasítással változtathatók, módosíthatók, egyes jogosítványok korlátozhatók. Az utasítások tartalma a Kórház honlapján feltüntetésre kerül.

KÉRJÜK, TÁJÉKOZÓDJANAK A KÓRHÁZBA VALÓ BELÉPÉS, TARTÓZKODÁS SZABÁLYAIRÓL!

2. A sürgősségi betegellátást igénylő betegeknél elsődleges a közvetlen életveszély elhárítása, mely a sürgősségi osztályon történik, amelynek megközelítése az intézet Szakrendelők felőli portán keresztül lehetséges. A beteg állapotának ismeretében szakorvos dönt a felvételről, illetve az állapota által indokolt szintű egészségügyi intézménybe történő továbbküldésről.
3. Az előzetes helybiztosítással rendelkező beteg felvétele a helyet biztosító osztályon történik. A beteg számára az osztályos orvos, vagy nővér jelöli ki, mely kórteremben biztosítanak számára ágyat, hol történik az ellátása.
4. A kórházi felvételhez szükséges:
   - Személyazonosító Igazolvány

- Társadalombiztosítási kártya (pontosabb elnevezés TAJ kártya)
- Orvosi beutaló
- Előző orvosi leletei, továbbá az előjegyzést adó orvos által meghatározott vizsgálatok eredményei.

5. Sürgősségi ellátás, illetve életveszély esetén a 4. pontban felsoroltak hiányában is megtörténik a beteg felvétele, azonban a legrövidebb időn belül meg kell kísérelni az egészségügyi dokumentációhoz, ellátáshoz nélkülözhetetlen hiányzó dokumentumok beszerzését.

6. A Kórházban engedélyezett a saját ruhanemű használata. Minden betegnek célszerű gondoskodnia saját evőeszköz, pohár, WC papír, tisztálkodó szerek és az otthon is rendszeresen szedett gyógyszerei biztosításáról és ezek folyamatos pótlásáról.

6. A beteg étrendjét az osztályos orvos határozza meg. Az étkezéssel kapcsolatos kívánságait az ápolónak jelezheti, ő gondoskodik arról, hogy a dietetikus felkeresse Önt. Előjegyzett betegek részére az érkezés napján ebédet, a távozás napján reggelit tudunk biztosítani.

7. Kórház fekvőbeteg osztályainak általános napirendje a következő:

$6^{\underline{00}}$ -	$7^{\underline{00}}$	**ébresztés, hőmérőzés, tisztálkodás,**
$7^{\underline{00}}$ -	$8^{\underline{00}}$	**vizsgálatok előkészítése,**
$8^{\underline{00}}$ -	$8^{\underline{30}}$	**reggeli,**
$8^{\underline{00}}$ -	$12^{\underline{00}}$	**vizitek, vizsgálatok és kezelések,**
$12^{\underline{00}}$ -	$13^{\underline{00}}$	**ebéd,**
$14^{\underline{00}}$ -	$16^{\underline{00}}$	**csendes pihenő,**
$16^{\underline{00}}$ -	$18^{\underline{00}}$	**beteglátogatás,** (részletesebb szabályok a V.3. pont alatt találhatók)
$17^{\underline{00}}$ -	$18^{\underline{00}}$	**hideg vacsora,**
$19^{\underline{00}}$ -	$21^{\underline{00}}$	**vizsgálati előkészületek,**
$21^{\underline{00}}$ **órától**		**éjszakai pihenő.**

Az általános napirendtől az adott osztály eltérhet.

8. A betegeknek vizit, bizonyos vizsgálatok, kezelések/beavatkozások alatt a kórteremben kell tartózkodniuk. TV nézés, rádió hallgatás az osztály rendje szerint, a betegtársak zavarása nélkül történhet. (Az otthonról behozott készülékekért, eszközökért a Kórház felelősséget nem vállal!)

9. Az otthonról behozott, illetve a vásárolt élelmiszerek tárolása a betegek részére hűtőszekrények állnak rendelkezésre. Ezekben csak név/kórterem megjelölésével ellátott élelmiszerek tárolhatók!

10. A rend és tisztaság szabályait a Kórház összes helyiségében - az esetleges fertőzések megelőzése céljából - be kell tartani. Felhívjuk az osztályon tartózkodó betegek és hozzátartozók figyelmét a fokozott kézfertőtlenítés szükségszerűségére, melynek érdekében kézfertőtlenítők kerültek kihelyezésre.

11. Amennyiben a beteg az osztályt el kívánja hagyni, azt az osztályos nővérnek minden esetben jelezni kell.
12. A gyógykezelés időtartama alatt a Kórház területét a beteg csak a kezelőorvosa, illetve az osztályvezető főorvos írásos engedélyével, vagy zárójelentés birtokában hagyhatja el.
13. A Kórház egész területén szeszes ital fogyasztása TILOS!
14. A Kórház egész területén és a közforgalom számára nyitva álló bejáratától számított 10 méteren belül a dohányzás és az elektronikus cigaretta használata TILOS a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak alapján. Kivétel a nyílt légtérben kijelölt dohányzóhelyen.
15. A betegnek joga van a Kórházban is vallását szabadon gyakorolni, és az általa megfelelő egyházi személlyel kapcsolatot tartani, a gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett. (lásd részletesen a XII. pontban foglaltak)
16. Betegtávozás rendje: A kezelőorvosa tájékoztatja Önt arról, hogy a kórházi kezelést mikor tekinti befejezettnek. Így az elbocsátás időpontjáról hozzátartozóit időben tudja értesíteni. A hazajutás módját kezelőorvosával tudja megbeszélni. A távozáskor kezelőorvosa átadja Önnek a zárójelentését és a kórházi tartózkodásáról szóló igazolását is. A házipénztárban elhelyezett értéktárgyakat, vagy készpénzt Ön, vagy az Ön által írásban meghatalmazott személy veheti át.
17. A járóbeteg szakellátás rendje:
    a) Az érdeklődők a rendelőintézeti kartonozóban kaphatnak pontos információt a járóbeteg szakellátás rendjéről, a beutaló köteles vizsgálatok fajtájáról és időpont előjegyzést kérhetnek egyes meghatározott szakrendelésekre.
    b) A vizsgálatra először a rendelőintézeti kartonozóban kell jelentkezni, ahol a kezelés helyszínéről pontos tájékoztatást kapnak az érdeklődők.
    c) A beutaló köteles vizsgálatokra csak érvényes beutalóval lehet jelentkezni, a többi vizsgálatra ennek megléte nélkül is fogadják a betegeket.
    d) A nem azonnali ellátás ütemezésére meghatározott szakrendeléseken beteg előjegyzési listát vezetnek.
    e) A vizsgálatra jelentkezők személyi okmányaikat, TAJ kártyájukat a panaszukkal kapcsolatos orvosi dokumentumaikat hozzák magukkal.
18. Tájékoztatjuk, hogy a Kórház – mint adatkezelő – a táblával jelzett helyiségekben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést / kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé teszi. Kamera rögzíti az Ön magatartását is. További részletes leírást a kifüggesztett „Tájékoztató Kamerás Megfigyelőrendszer Alkalmazásáról" szóló dokumentumban olvashat.

19. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

V. A KAPCSOLATTARTÁSI JOG GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

1. Kapcsolattartás telefonon:
   a) A betegről kizárólag a beleegyezésével lehet érdeklődni.
   b) Felvételkor az egészségi állapotáról, betegségéről csak az Ön által megjelölt személynek adható tájékoztatás.
   c) A betegek az osztályon kijelölt telefont csak a legrövidebb ideig használhatják magánbeszélgetésre. Magánbeszélgetéseik lebonyolítására az „A" épület aulájában, valamint a VI. emeleten kihelyezett nyilvános telefont használhatják.
   d) A vizsgálókban, kezelőkben, diagnosztikai területeken rádiófrekvenciát használó készülékeket (pl. mobiltelefon, tablet, okosóra) nem használhatnak, mert zavarhatják az elektronikus berendezések működését. A kórtermekben ezeket az eszközöket csak a betegtársak zavarása nélkül használhatják.
2. Levelezés:
   a) Az osztályos ápolónő segítséget nyújt Önnek, hogy szükség esetén, levelezés útján – saját költségére – tarthasson kapcsolatot a külvilággal.
   b) Postai úton érkező pénzküldeményt nem áll módunkban az Önök részére eljuttatni, csak a postástól történő személyes átvételre van lehetőség. Ehhez szükséges feltüntetni a feladónak a címzett adatainál a gyógyító/kezelő osztály megnevezését, ahol a beteg elhelyezésre került.
3. A látogatás rendje:
   a) Az általános látogatási rendtől, indokolt esetben az adott osztály működési rendje alapján lehet eltérni. Ehhez Rendkívüli Beteglátogatási Engedélyt kell kérni az ápolást végző osztályon.
   b) Egyszerre 2 látogatónál több ne tartózkodjon Önnél a kórteremben.
   c) Járóképes betegek látogatóikat az osztályok előterében, vagy társalgóban fogadhatják. Fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik.
   d) Kérjük a Tisztelt Látogatókat, hogy 12 éven aluli gyermekeiket – lehetőség szerint – ne hozzák látogatóként intézményünkbe, mert számos veszélynek, betegségnek tehetik ki őket.

e) Kérjük, hogy a látogatás során a többi beteg nyugalmát ne zavarják.

f) Ha a kórteremben fekvő betegnél vizsgálatot, vagy beavatkozást kívánnak végezni, úgy – hivatkozva az emberi méltósághoz való alapjogra – a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Látogatási idő

A Kórház valamennyi osztályán a látogatás Ön és betegtársai nyugalmának biztosítása érdekében, a személyes kapcsolattartás megoldására az alábbi időpontokban engedélyezett:

minden nap délután 16^{00} - 18^{00} óráig

4. **Járvány esetén korlátozható vagy megtiltható a látogatás. Ennek ténye feltüntetésre kerül a Kórház honlapján.**

5. A súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a fenti személy megjelölésére az Eütv. 16. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személy is jogosult. E pont alkalmazásában súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

6. A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

7. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy - amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki - újszülöttjével egy helyiségben helyezzék el.

8. Az 5., 6., 7. pontok esetében az engedély kiadása elsősorban az osztályvezető főorvos hatásköre.

VI. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A betegek jogait az Eütv. 6.§-25.§-ai részletezi. A betegek jogai:

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog.
2. Az emberi méltósághoz való jog.
3. A kapcsolattartási jog.
4. A Kórház elhagyásának joga.
5. A beteg tájékoztatáshoz való joga.
6. Önrendelkezéshez való jog.
7. Az egészségügyi ellátás visszautasításának joga.

8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga.
9. Az orvosi titoktartáshoz való jog.

A betegek kötelezettségei az Eütv. 26.§-27.§-ai tartalmazzák. Ez alapján:

1. A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a Kórház működési rendjét.
2. A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint együttműködni:
   a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
   b) tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
   c) az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
   d) tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
   e) a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
   f) a Kórház házirendjét betartani,
   g) a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján a Kórház által megállapított térítési díjat megfizetni (A szolgáltatások után fizetendő térítés díjak összegét tartalmazó szabályzat a kórház honlapján megtekinthető.)
   h) jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.
3. A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.
4. A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.
5. A betegjogok gyakorlásának módját – az Eütv. keretei között, ideértve a leletkiadás rendjét is – a Kórház szabályozta.

VII. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az egészségügyi szolgáltató köteles a beteget – egészségi állapotától függően – a felvételekor, illetőleg az ellátás előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítésének lehetőségeiről, illetve a

gyógyintézet házirendjéről. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó az önrendelkezési jog gyakorlására jogosult egyéb személy vonatkozásában is.

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb **30** munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – a panasz kivizsgálása érdekében – a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

Betegpanasz kivizsgálásának szabályai: a Kórház a Panaszkivizsgálási Szabályzatában meghatározott módon és formában történik. A szabályzat az adott részlegen, osztályon megtalálható.

Betegjogi képviselő: A betegjogok hatékonyabb érvényesülése, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartása érdekében, minden egészségügyi szolgáltatónál megtalálhatók az adott intézménytől független betegjogi képviselőkkel történő kapcsolatfelvételhez szükséges információk.

Közvetítői tanács: A beteg és az egészségügyi szolgáltató között felmerülő jogviták peren kívüli megoldására a felek együttesen kezdeményezhetik a jogvita közvetítői eljárás keretében történő rendezését.

Bírósági eljárás: A beteg és az egészségügyi szolgáltató közötti jogvitát, ha nem sikerül egyezség keretében rendezni, akkor bírósági eljárás keretében történhet meg a jogérvényesítés.

VIII. BETEGJOGI KÉPVISELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A Kórház biztosítja, hogy a betegek és hozzátartozóik a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselők (a betegjogok képviseletét ellátó személyek) nevét és elérésük módját megismerhessék. A betegjogi képviselők nevét, elérhetőségét a Kórház honlapja tartalmazza.

IX. A BETEGEK ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Kérjük Önt, hogy kórházi benntartózkodása alatt csak olyan tárgyakat hozzon magával, amire itt tartózkodása alatt okvetlenül szüksége lehet.
2. Az osztályon tárolt, illetve őrizetlenül hagyott értékekért a Kórház nem tud felelősséget vállalni. Értékei elhelyezésre az Ön kérésére a Kórház házi pénztárában van lehetőség.
3. Sürgősségi ellátás során a cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, eszméletlen betegnél az ápoló személyzet értékleltárt készít. Az értékek átadása és átvétele írásban történik a legközelebbi hozzátartozó részéről, illetve a törvényes képviselő részéről.

X. A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

1. A Kórházat érintő kérdésekben a főigazgató tájékoztatja a sajtót. A Kórház dolgozói a főigazgató előzetes eseti felhatalmazása alapján és az abban foglaltak szerint jogosultak a sajtónyilatkozat megtételére.
2. Kórházban kezelt betegeink a felvételeken csak beleegyezésükkel láthatók, hallhatók. A beleegyező nyilatkozatot a beteg dokumentációhoz kell csatolni.
3. A sajtónyilvánosság a résztvevők részéről nem sértheti az orvosi titoktartással kapcsolatos jogszabályi kötelezettséget.

XI. AZ EGYES EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA

Az ellátással összefüggő térítési díjak mértékét Az egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja és a megállapításának rendje című szabályzat tartalmazza, amely megtekinthető a Kórház honlapján.

XII. EGYÉB SZOLGÁTATÁSOK

1. Lelki gondozás: Lehetőség van egyházi személyeknek a betegeket fekvőbeteg osztályainkon is meglátogatni. A lelki gondozóval való kapcsolattartás igényére jelezzen az ápoló személyzetnek.
2. Egyéb szolgáltatások:
   - emelet szintű elhelyezés, melynek térítési díja külön szabályzatban kerül meghatározásra,
   - gyógyszertár,
   - büfék (ahol hírlapot is lehet vásárolni) (Kórháztól független szolgáltató üzemelteti),
   - ital automaták (Kórháztól független szolgáltató üzemelteti).

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A Kórház valamennyi egészségügyi dolgozója közfeladatot ellátó személy, erre tekintettel a sérelmükre elkövetett bűncselekmények rendőrségi feljelentést, valamint egyéb súlyos büntetőjogi következményeket vonnak maguk után.
2. A Kórház tulajdonában, illetve vagyonkezelésében álló vagyontárgyak megrongálása, valamint jogtalan eltulajdonítása büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után.
3. A Kórház A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján jár el az adat kezelés során.
4. A Házirend aktualizálásáról a főigazgató, illetve az általa kijelölt személyek gondoskodnak. Főbb rendelkezéseit, változásait az érintettekkel munkaértekezleteken kell ismertetni. A hatálybalépést követően a belső és külső informatikai hálózaton is olvashatóvá kell tenni. Megismerését az adott belső szervezeti egység vezetője köteles a dolgozóknak biztosítani.

5. A Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház Házirendje az Országos Kórházi Főigazgatóság – mint az Intézet fenntartói jogai gyakorlására kijelölt szerv – jóváhagyása napján lép hatályba.
6. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az ALT/11-6/2021. iktatószámú, 2021. május 01-tól hatályos Házirend.