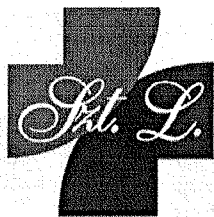


Iktatószám: 1009-4...../2016...

Az SZMSZ 4. számú függeléke



Szent László Megyei Kórház
ALAPÍTVÁ 1870

Várólista Szabályzat

Hatályos: 2016. év. február hónap. 01.: napjától.



Dr. Beresényi Lajos
* főigazgató *
* Gazdasági *
* Alkotmány *
* Szociális *
* Egészségügyi *
* Minisztérium *
* Budapest *
* 1051 *
* Erzsébet köz *
* 1-11 *
* Tel: 06-1-461-1111 *
* Fax: 06-1-461-1112 *
* E-mail: info@szl.korhaz.hu *
* www.szl.korhaz.hu *
* 1051 Budapest, Erzsébet köz 1-11 *
* Tel: 06-1-461-1111 *
* Fax: 06-1-461-1112 *
* E-mail: info@szl.korhaz.hu *
* www.szl.korhaz.hu *

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés.....	2
II.	Értelmező rendelkezések.....	3
	1. Fogalommeghatározások	
III.	A szabályzat célja, hatálya.....	4
	1. A szabályzat célja 4	
	2. A szabályzat hatálya 4	
IV.	A várólisták.....	4
	1. A várólista protokoll 4	
	2. Az Intézetben belüli kötelező várólisták 5	
	2.1. A kötelező intézményi várólisták 5	
	2.2. A betegfogadási listák 6	
	3. Az intézményi előjegyzési listák 6	
	4. Országos várólisták 7	
	4.1. Országos várólista 7	
	4.2. Központi várólista 7	
	5. A CT, MRI vizsgálatokra vonatkozó szabály 8	
V.	A várólisták kialakításának szabályai.....	8
	1. A várólistára kerülés szabályai 8	
	1.1. A várólistákra történő felvétel 8	
	1.2. Országos várólistára történő felvétel 9	
	1.3. Intézeti betegfogadási listára történő felvétel 9	
	1.4. különleges esetek (<i>ellátási körzeten kívüli, nem biztosított, uniós beteg...</i>) 9	
	2. A sorrend kialakításának és változtatásának feltételei 11	
	3. A beteg tájékoztatása a listákra való felkerülésről 12	
	4. A listáról való törlés szabályai 13	
VI.	A várólisták vezetése	13
	1. A várólista felelősök, várólista kezelők és feladataik 13	
	2. Műszaki, adatvédelmi követelmények 14	
	3. Várólisták vezetése 15	
	4. A várólisták ellenőrzése 15	
	5. Adatszolgáltatási kötelezettség 15	
	6. Az adatszolgáltatási kötelezettség megszegésének következményei 16	
VII.	A várólisták közzététele.....	17
	1. Általános szabályok	
VIII.	Záró rendelkezés.....	17
	Melléklet:	
	1. Jogtár	
	2. A kötelezően vezetendő intézményi várólistát érintő ellátások jegyzéke	
	3. Várólista felelősök, várólista kezelők jegyzéke	

I.

BEVEZETÉS

A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató - így a **Szent Lázár Megyei Kórház** (a továbbiakban: **Intézet**) is - a **nem azonnali ellátást igénylő** beavatkozásokat, *(fekvőbeteg-ellátásokat, járóbeteg-ellátásokat, valamint a különféle diagnosztikai vizsgálatokat)* várólisták alapján teljesíti. Jelen szabályzat a várólisták alapján történt betegellátást igénylő beavatkozások rendjét szabályozza.

A szabályzat jogszabályi háttérét a *várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet* (a továbbiakban: **Ver.**), a *kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény* és a *végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel* egységes szerkezetben (a továbbiakban: **Ebtv.**), a *várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet* (a továbbiakban: **Vkr.**) és a kapcsolódó jogszabályok alkotják.

Az Intézet az *egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv.* (a továbbiakban: **Eütv.**) 2. § (1),(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az egészségügyi szolgáltatásai és intézkedései során is biztosítja a betegek jogainak védelmét és eleget tesz az esélyegyenlőség érvényre juttatásának az *egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény* (a továbbiakban: **Ebktv.**) alapján.

Az Intézet főigazgatója az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.* (a továbbiakban: **Áht.**) 10. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben a Várólista Szabályzatot az alábbiak szerint határozza meg.

II.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Fogalom meghatározások

Azonnali ellátást igénylő eset: sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne. Veszélyeztető állapot: az az állapot, amelyben az azonnali intézkedés hiánya a beteg vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül fenyegető helyzetet eredményezne, illetőleg a környezetére közvetlen veszélyt jelentene. [Eütv. 3. §-ának i), j) pontja]

Betegfogadási lista: az adott járóbeteg szakellátó intézményben – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – a betegellátás sorrendjét szakrendelésenként, az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista. [Ebtv. 5/B. §-a m) pontja]

Egyedi azonosító: A beteg a várólistán elfoglalt helyéről az egyedi azonosítójával tud naprakész információt szerezni a nyilvántartást vezető szervezet honlapján.

Intézményi előjegyzési lista: a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont. [Ebtv. 5/B. § u) pontja]

Intézményi várólista: az adott fekvőbeteg ellátó intézményben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra [a j) és k) pont a továbbiakban együtt: **várólista**]. [Ebtv. 5/B. §-a k) pontja]

Intézményi várólista vezetéséért felelős személy: az intézményi várólista alapján fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában erre kijelölt személy.

Keresőképtelenség miatti soron kívüli eset: az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti ellátás.

Központi várólista: a külön jogszabályban meghatározott nagyköltségű ellátások igénybevételére váró betegek jegyzéke, továbbá a szerv, illetve vesejétképző összejt átültetésére váró betegek listája (transzplantációs várólista). [Ebtv. 5/B. §-a j) pontja]

Országos várólista nyilvántartás: az intézményi várólistákkal kapcsolatos adatok - OEP által működtetett - országos nyilvántartása.

OVSZK: Országos Vérellátó Szolgálat Központja, ahol nyilvántartják a központi várólistákat.

Tartós kapacitás hiány: az Ebtv. 20. §-a (2) bekezdésének b) pontja szerinti akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezését követő **60** napon belül nem tudja biztosítani. [Ver. 16. §]

Tervezett várakozási idő: a beteg számára szükséges ellátás indikációjának szakorvos általi megállapítása és az ellátás beteg általi igénybevételének lehetséges legkorábbi időpontja közötti időtartam.

Tényleges várakozási idő: a beteg számára szükséges ellátás indikációjának szakorvos általi megállapítása és az ellátás beteg általi igénybevételének időpontja közötti időtartam.

További fogalmak értelmezésére a kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

III.

A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Az Intézetben meghatározza a **nem azonnali ellátások** igénybevételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

Tárgyi hatálya kiterjed a Ver. 1.§ (b) pontja alapján az Intézet valamennyi fekvő- és járóbeteg, valamint diagnosztikai szervezeti egységében vezetett a nem azonnali ellátást szabályozó listáira:

- *intézményi várólista,*
- *betegfogadási lista,*
- *intézményi előjegyzési lista,*
- *valamint a központi várólistára történő bejelentésre*

Személyi hatálya kiterjed az Intézet valamennyi egészségügyi ellátó részlegének vezetőjére, várólista felelőssére, várólista kezelőjére és az adattartalmához hozzáférő minden személyre.

IV.

A VÁRÓLISTÁK

1. A várólista protokoll

Az Intézetben a nem azonnali ellátást a várólisták szabályozzák. *A várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet* (a továbbiakban: **Vskr.**) 1.§ alapján a **várólista protokoll az egészségügyi ellátásnak a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Ver.**) szerinti *intézményi várólista, a betegfogadási lista, az intézményi előjegyzési lista* (a továbbiakban: **várólisták**) alapján történő ellátás igénybevételére vonatkozó – az egészségügyi miniszter rendeletében közzétett – **orvos-szakmai szabályok összessége.**

A várólista protokoll tartalmazza az adott ellátásra vonatkozóan: [Vskr. 3. § (1)]

- a) az ellátás javallatait és ellenjavallatait,
- b) a várólistára, előjegyzési listára és a betegfogadási listára való fel- és az arról való lekerülés egészségi állapotbeli feltételeit.

A protokoll összeállításának szabálya: [Vskr. 3. § (2)]

A protokollt úgy kell kidolgozni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott beteg

- a) ellátásra való jogosultsága, valamint
- b) az várólistára, a betegfogadási listára, az előjegyzési listára való felkerülés időpontjától eltérő ellátási sorrend indokoltsága.

A várólista protokoll az ellátás lehetőségét, illetve sorrendjét illetően csak olyan feltételeket tartalmazhat, amelyek bizonyítottan összefüggenek az ellátás várható eredményével, illetve az érintett betegek beavatkozás nélkül várható állapotváltozásával. [Vskr. 3. § (3)]

Az Intézet Várólista Protokollját az MU-OIG-11 számú munkautasítás tartalmazza.

2. Az Intézetben belüli várólisták

Az Intézetben belüli várólisták kialakításánál az orvos-szakmai szempontokon túl érvényre jutnak az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. (Ebkvtv.) 4.§ k) pontjában, a 8. és 9.§-ában; a 24.§ a) pontjában, valamint a 25.§ (1) bekezdésében foglalt alapvető szabályok is.

Az Intézet, mint finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató **a nem azonnali ellátások elvégzését:** [Ebkvtv. 20. § (1)]

- a) a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásokat - **amennyiben a beteg állapota nem indokolja az azonnali ellátást, figyelemmel az Ebkvtv.20.§ (3) bekezdésére is - intézményi várólista alapján,**
- b) a járóbeteg-szakellátásokat a **betegfogadási lista** alapján teljesíti.

Az a) és b) pont szerinti teljesítésről, külön jogszabályban meghatározott módon rendszeres jelentést küld:

- az a) pont tekintetében az országos várólista-nyilvántartást vezető szerv részére,
- a b) pont tekintetében az egészségbiztosító részére.

2.1. A kötelező intézményi várólisták [Ebkvtv. 20. § (2), Ver. 13. § (1)]

- a) a Ver.5. számú mellékletében nevesített ellátások tekintetében. (lásd a 2.sz. melléklet)
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó esetben akkor, ha a biztosított ellátására tartós kapacitás hiány miatt nincs lehetőség.

2.1./ a) alapján az Intézet alábbi osztályai kötelezettek várólista vezetésére:

- Fül-orr-gége
- Nőgyógyászat
- Ortopédia
- Sebészet
- Szemészet
- Traumatológia
- Urológia

A **Kardiológiai** szakma a Kormányrendeletben nevesített beavatkozásokat **nem végzi**, így várólista vezetésére nem kötelezett.

2.1./b) alapján a tartós kapacitás hiány miatti várólisták [Ebkvtv. 20. §. (2), (b)]

A 60 napon túli várakozás miatt **intézményenként, beavatkozásonként** várólistákat kell létrehozni.

Amennyiben **egy szakmán belül** a várakozás eléri, vagy meghaladja a **60 napot**, úgy azt haladéktalanul jelenteni kell az intézeti várólista felelősnek, aki kezdeményezi a várólista létrehozását.

A kapacitás hiány miatti várólista létrehozását követően annak vezetése **kötelező!**

Az intézményi várólista kötelező adatai: [Ebkvtv. 20/A. § (9)]

- a biztosított családi és utóneve,
- anyja neve,
- neme,
- születési év,
- lakóhely,

- TAJ szám,
- az ellátásra való jogosultság sorrendje,
- egyedi azonosítója,
- az igénybevételre kerülő ellátás megjelölése,
- az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató megnevezése,
- és az ismertté válása esetén az ellátás igénybevételének időpontja,
- az ellátás várható, illetve – amint ismertté válik – pontosan meghatározott időpontja.

A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban és az **Adatvédelmi Szabályzatban** meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

Nem kell intézményi várólistát vezetni

Az intézményi várólista vezetés kötelezettsége nem érinti a fekvőbeteg-ellátó intézménynek azt a jogosultságát, hogy – **a kötelezően vezetendő intézményi várólista vezetésével nem érintett** – egészségügyi szolgáltatást az általa meghatározott módon, az ütemezett betegellátási rendszerben nyújtsa.

Amennyiben a fekvőbeteg-ellátó intézmény **ez esetben is intézményi várólistát vezet**, akkor erre az intézményi várólistára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
[Ver. 13/D. § (1)]

2.2. A betegfogadási listák

Az Intézet a **járóbeteg-szakellátás** keretében végzett ellátásokat betegfogadási lista alapján teljesíti, melyeket **szakrendelésenként kell vezetni**. [Ver. 13/A. § (1),(2)]

A betegfogadási listát vezető személyt az egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában kell kijelölni. [Ver. 13/A. § (3)] (lásd 3.sz. melléklet)

A betegfogadási lista kötelező adatai: [Ebtv. 20/A. § (7)]

- az biztosítottak családi és utóneve,
- TAJ száma,
- az ellátásra történő jelentkezés időpontja,
- az ellátás igénybevételének pontosan meghatározott időpontja és helye.

3. Az intézményi előjegyzési listák

- Az Intézet köteles a beteget (biztosítottat) **saját kérése alapján**, a beteg hátrányára az intézményi előjegyzési listára venni. [Ebtv. 20. § (3c)]
- Az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett listára akkor kerülhet a beteg, ha az ellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján - a tervezett ellátást - meghatározható legkorábbi időpont. [Ebtv. 5/B. § u) pontja]

Az intézményi előjegyzési listák kötelező adatai megegyeznek az intézményi várólista adataival.

4. Országos várólisták

4.1. Országos várólista: országos várólista nyilvántartást az **intézményi várólisták adatainak felhasználásával** az OEP vezeti. [Ver.12/B. § (1)]

4.2 Központi várólista: [Ebtv. 5/B. § j) pontja]

- a) a külön jogszabályban meghatározott **nagyköltségű ellátások** igénybevételére váró betegek jegyzéke,
- b) a **transzplantációs várólista**, ami szerv, illetve vesejtképző összejt átültetésére váró betegek listája.

4.2.1. A központi várólistát az Országos Vérellátó Szolgálat Központja (a továbbiakban: OVSZK) működteti azzal, hogy a **transzplantációs várólista** működtetéséhez a meghatározott egészségügyi ellátások szerinti Transzplantációs Bizottságok közreműködését veszi igénybe. A transzplantációs várólista – a csontvelő transzplantációra vonatkozó lista kivételével – az állami vérellátó szolgálat által megkötött megállapodásban részes szervcsere szervezet (a továbbiakban: szervcsere szervezet) által vezetett nemzetközi várólista részét képezi. [Ver. 3. § (1)]

4.2.2. A központi (transzplantációs) várólistára való felvételre jogosult: [Ebtv. 20. § (5)]

- a) a Tbj. 5. §-a szerinti biztosított,
- b) a Tbj. 16. § (1) bekezdése alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosult személy, *ide nem értve* a Tbj. 16. § (1) bekezdés p) pontja alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosultakat,
- c) az a)–b) pont hatálya alá nem tartozó személyek közül az, akinek egészségbiztosítója az ellátás igénybevételét az uniós rendeletek, illetve kétoldalú egyezmény alapján előzetesen, vagy az egyezményben meghatározottak szerint engedélyezte.

4.2.3. Az országos várólista-nyilvántartás kötelező adatai: [Ebtv. 20/A. § (9)]

- a biztosított családi és utóneve,
- anyja neve,
- neme,
- születési év,
- lakóhely,
- TAJ szám,
- az ellátásra való jogosultság sorrendje,
- egyedi azonosítója,
- az igénybevételre kerülő ellátás megjelölése,
- az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató megnevezése,
- ismertté válása esetén az ellátás igénybevételének időpontját tartalmazza.

Az országos várólista-nyilvántartás az adatokat **betegútszervezés** céljából az ellátás elvégzésének az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató általi - külön jogszabályban foglaltak szerinti - jelentéséig tartalmazhatja. **Betegútelelemzés** és a **kapacitáskihasználtság** elemzése céljából személyazonosításra alkalmatlan módon további **4 évig** kezelhetőek az adatok.

A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok

kezelésére vonatkozó jogszabályokban és az **Adatvédelmi Szabályzatban** meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

5. A CT és MRI vizsgálatokra vonatkozó szabály

*Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (Eafr.) 32/A.§ (1) bekezdése alapján az Intézet – mint CT és MRI egészségügyi diagnosztikai ellátást is nyújtó szolgáltató - köteles elvégezni a **rosszindulatú daganatos kórkép klinikai gyanúja esetén** - a szükséges képalkotó diagnosztikai vizsgálatokat a beutaló kiállításának napjától számított 14 napon belül.*

Az Intézet a tárgyhónapot követő hónap **5. munkanapjáig** köteles megküldeni a finanszírozónak (OEP) a CT, MRI vizsgálatok teljesítményét az *Eafr. 15. számú melléklete* szerinti adattartalommal. [*Eafr. 32.§ (3)*]

V.

A várólisták kialakításának szabályai

1. A várólistára kerülés szabályai

Az Intézetben a beteg előjegyzését az igényelt ellátás helyén (osztályon, szakrendelőben, diagnosztikai egységben) személyesen vagy törvényes képviselője útján kérheti az igényelt ellátást megalapozó orvosi dokumentációval.

Amennyiben a kérelem indokolt és rendelkezésre áll szabad volumenkapacitás a kért ellátásra vonatkozóan, az egység vezetője (pl. osztályvezető főorvos, az ellátását végző szakorvos) a helyszínen ún. „**Ambuláns Értesítő**” ad át, amin a tervezett ellátásról és ahhoz kapcsolódó előzetes vizsgálatokról a szükséges információk a beteg rendelkezésére állnak.

Amennyiben a beteg – az állapota miatt – személyesen nem tud megjelenni helyette a kezelőorvosa vagy háziorvosa intézheti az előjegyzést. Ebben az esetben a visszaigazolást részükre az Intézet postai vagy elektronikus úton továbbítja.

1.1. Az intézményi várólistára történő felvétel

Az intézményi várólistára történő felvételt a beteg számára ellátást nyújtó fekvőbeteg osztály főorvosa, kezelőorvosa javaslatára az intézményi várólista vezetéséért felelős személy vagy az intézményi várólista kezelését végző személy kezdeményezi az országos várólista nyilvántartást vezető szervnél. [*Ver.13.§ (3)*]

Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére **intézményi várólista** alapján ellátást rendel, az Intézet külön jogszabályban foglaltak szerint jelzi ennek tényét az intézményi várólistákkal kapcsolatos adatok országos várólista-nyilvántartását vezető OEP részére és egyidejűleg továbbítja számára a biztosított 20/A. § (1) bekezdése szerinti személyazonosító adatait, a szükséges ellátás megjelölésével. [*Ebtv. 20. § (2a)*]

Amennyiben a biztosított – az OEP erre irányuló vizsgálatának eredménye szerint – a rendelt ellátás tekintetében nem szerepel egyetlen intézményi várólistán sem, az országos várólista-nyilvántartást vezető szerv a 20/A. § (5) bekezdése szerinti **egyedi azonosítót generál** a biztosított számára, és a külön jogszabályban foglaltak szerint **megküldi** azt az intézményi várólistát vezető szolgáltatónak. [*Ebtv. 20. § (2b)*]

1.2. Az országos várólistára történő felvétel

A várólistákra történő felvétel az intézményi várólisták adatainak felhasználásával készülnek. Az országos várólistát az OEP, a központi várólistát az OVSZK vezeti. (lásd 4.1, 4.2. pont)

A személyi- és egészségügyi adatok védelmében a **központi várólista** tekintetében a kormányrendeletben kijelölt OVSZK határozza meg az egyedi azonosítót. [Ebtv. 20/A. § (5)]

Az **egyedi azonosítót** az azt meghatározó szerv a biztosított kezelőorvosa útján (a szakrendelőben vagy a kórházi osztályon) **közli** a biztosítottal.

1.3. Az intézeti betegfogadási listára történő felvétel

A **járóbeteg-szakrendeléseken** vezetett betegfogadási listára a felkerülést a **beteg**, a beteg belegegyezése esetén **házi orvosa** vagy **kezelőorvosa** kezdeményezheti személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előzetes időpont egyeztetés nem minősül gyógyító, illetve diagnosztikai célú találkozásnak. [Ver. 13/A. §(4)]

A betegfogadási listára való felkerülés időpontját a szolgáltató legalább naptári nap és - ha ez lehetséges - óra szerinti pontossággal állapítja meg. [Ver. 13/A. §(5)]

Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a beavatkozást - a betegfogadási lista vezetésére vonatkozó szabályok betartásával, szabad kapacitása terhére - **előzetes időpont egyeztetése nélkül**, az ellátásra történő jelentkezéskor elvégzi, a betegfogadási listára történő felkerülés időpontjaként az ellátásra való jelentkezés időpontját kell feltüntetni. [Ver. 13/A. §(6)]

A betegfogadási lista összeállítása [Ver. 13/A. § (7),(8)]

A betegfogadási lista összeállításánál figyelembe kell venni a tárgyidőszakot **megelőző 3 hónap** betegforgalmi adatai alapján

- a) az azonnali ellátást, valamint a kontrollt igénylő esetek várható számát,
- b) azokat a gondozott betegeket, akik rendszeres ellátást igényelnek,
- c) a szakorvosi konzíliumot, továbbá a fekvőbeteg-ellátó intézményben ellátott beteg számára igényelt konzíliumot, valamint
- d) a külön jogszabály szerinti szakértői eljárás keretében elrendelt orvos-szakmai szakvélemény kiadásához szükséges szakvizsgálatot.

Továbbá figyelembe kell venni a betegforgalmi adatok alapján a keresőképtelenség miatti soron kívüli esetek számát, azzal, hogy a keresőképtelenség miatti soron kívüli esetek ellátása **nem veszélyeztetheti** a nem keresőképtelen betegek folyamatos ellátását.

1.4. Különleges esetek

1.4.1. Ellátási körzeten kívüli beteg előjegyzése:

Az Intézet Működési Engedélyében meghatározott ellátási körzeten kívülről érkező beteg jelentkezése (intézeti várólistára, betegfogadási- illetve előjegyzési listára) - a szabad volumenkapacitás terhére - elfogadható, azonban az ellátási körzet betegeinek előjegyzését, illetve kezelését nem veszélyeztetheti.

1.4.2. A biztosítottak nem minősülő beteg ellátása

A finanszírozási szerződéssel rendelkező Intézetben a biztosítottak nem minősülő betegek ellátása - a sürgős szükség esetének kivételével - **nem eredményezheti** a biztosítottak - várólista illetve betegfogadási lista szerinti - várakozási idejének meghosszabbodását. [Ebtv. 20. § (3b)]

A szolgáltató a magyar egészségbiztosítási jogszabályok alapján **egészségügyi szolgáltatásra nem jogosult személyek** részére nyújtott ellátás után az Eaf.4.§ (8) bekezdése szerint jogosult térítésre.

1.4.3. Nem magyar biztosított (Uniós) beteg ellátása közfinanszírozott kapacitásokon

Az Intézet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek alapján arra jogosult beteg vagy képviselője általi kezdeményezésre tervezett egészségügyi ellátást biztosíthat a közfinanszírozott kapacitásán, **ha**

- a) az ellátást a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló kormányrendeletnek megfelelő feltételek alapján biztosítani tudja, és
- b) az ellátás elvégzését az érintett beteg számára az ellátás tervezett időpontjának közlésével, valamint fekvőbeteg-szakellátás esetén a betegnek az Ebtv. 20/A. § (5) bekezdése szerinti várólista azonosítója, járóbeteg-szakellátás esetén a betegfogadási azonosítója közlésével igazoltan vállalja. *[Vhr.) 5/C. § (1)]*

Az Intézet ezekről az ellátásokról az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben (Eaf.) foglaltaknak megfelelő tájékoztató jelentést küld az OEP részére. *[Vhr.) 5/C. § (2)]*

1.4.3.1. A határon átnyúló egészségügyi ellátás

Az egészségügyi szolgáltató a határon átnyúló egészségügyi ellátás keretében az arra jogosult uniós beteg vagy képviselője általi kezdeményezésre tervezett egészségügyi ellátást biztosíthat a közfinanszírozott kapacitásán, **ha**

- a) az ellátást a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló kormányrendeletnek megfelelő feltételek alapján biztosítani tudja, és
- b) az ellátás elvégzését az ellátás tervezett időpontjának közlésével, valamint fekvőbeteg-szakellátás esetén a betegnek a várólista azonosítója, járóbeteg-szakellátás esetén a betegfogadási azonosítója közlésével igazoltan vállalja. *[Vhr. 5/D. § (1)]*

Az egészségügyi szolgáltató a **határon átnyúló egészségügyi ellátásról** az Eaf. rendeletben foglaltaknak megfelelő tájékoztató jelentést küld az OEP részére. Az uniós beteg az ellátása után járó díjat az OEP az egészségügyi szolgáltató részére a közfinanszírozásban alkalmazott díjak szerint téríti meg. *[Vhr. 5/D. § (2), (3)]*

A beutalóhoz kötött szakellátások esetében az egészségügyi **szolgáltató köteles elfogadni** az Európai Unió más tagállamában az uniós beteg részére az arra jogosult egészségügyi szakember által kiállított beutalót is, kivéve, ha az az egészségügyi szolgáltató számára nem érthető vagy nem nyújt elég információt a beteg egészségi állapotáról és az ennek alapján orvosilag szükséges beavatkozások köréről. *[Ebtv. 18. § (2a)]*

Az egészségügyi szolgáltató **csak akkor tagadhatja meg** az uniós beteg ellátását, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását az uniós beteg fogadása veszélyezteti. Az elutasítást ilyen esetben írásban meg kell indokolni. *[Ebtv. 18. § (3a)]*

1.4.4. Szolgálati jogviszonyban állók, fogvatartottak várólistákra történő felvétele

A **szolgálati jogviszonyban** álló és egyes külön jogszabályban meghatározott tevékenységet végző biztosítottak külön jogszabályban meghatározott rendben, valamint az **örizetbe vett, fogvatartott** személyek külön jogszabályban *[Vhr.6.§ (1)-(4)]* meghatározott rendben és feltételek szerint jogosultak az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére. *[Ebtv. 18. § (4)]*

Az Intézetben erre a fejezetre vonatkozó eljárási rendet az **Egyes Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díjáról és Megállapításának Rendjéről** szóló szabályzat tartalmazza.

2. A sorrend kialakításának és változtatásának feltételei

A biztosított az ellátásra az intézményi várólistára, illetve a betegfogadási listára történő **felkerülés időpontja szerint jogosult.** [Ebtv. 20. § (3)]

Az intézményi várólista alapján igénybe vehető fekvőbeteg-szakellátást a beteg annál az egészségügyi szolgáltatónál veheti igénybe, amelyik szolgáltató várólistáján szerepel. [Ver.13.§ (9)]

A biztosított **jogosult** a kezelőorvosánál mindazon vizsgálatok kezdeményezésére és - a kezelőorvos javaslata alapján - elvégeztetésére, amelyek a várakozás sorrendjét befolyásoló egészségi állapotváltozás megállapításához szükségesek. [Ebtv. 20. § (6)]

Az eltérés dokumentálása [Vskr. 4. § (1)]

Abban az esetben, ha a beteg az Ebtv. 20. § (3a) bekezdése alapján a várólista, előjegyzési lista vagy a betegfogadási lista **sorrendtől eltérően** veszi igénybe az ellátást, a beteg egészségügyi dokumentációjában **rögzíteni kell** azokat az adatokat, amelyek alapján megállapításra került a sorrendtől való eltérés – a Vskr.2.§-ban, illetve a várólista protokollban meghatározott – feltételeinek teljesülése.

2.1. A várólistákon meghatározott időponttól való eltérés indoka lehet: [Ebtv. 20. § (3a)]

- a) az ellátás szakmai indokoltsága alapján,
- b) az ellátás várható eredménye alapján,
- c) soron kívüli ellátási kötelezettség esetén,
- d) az azonnali ellátásnak a biztosított állapota miatti indokoltsága esetén,
- e) a biztosított hátrányára a biztosított kérése alapján.

2.1.1. Szakmai indokoltság alapján [Vskr. 2. § (1)]

A várólistákon meghatározott időponttól való eltérés szakmai indokoltsága akkor állapítható meg, ha a várólistákra felvett valamely beteg esetében a beteg ellátásának késedelve nagyobb kockázattal jár, mint a sorrend megváltoztatásának következtében hátrébb sorolandó betegek ellátásának késedelve.

2.1.2. Az ellátás várható eredménye alapján: [Vskr.2.§ (3)]

A várólista vagy a betegfogadási lista szerinti sorrendtől az ellátás várható eredménye alapján történő eltérés akkor lehetséges, ha a várólistára és a betegfogadási listára felvett beteg esetében

- a) egyéb ellátás szükségességének felmerülte, vagy
- b) időleges állapotváltozás miatt az ellátás várólista- vagy betegfogadási lista sorrend szerinti nyújtásának eredményessége várhatóan lényegesen eltérne a sorrendtől való eltérés esetében elérhető eredményességtől,
- c) és mindez nem jár a várólista- vagy betegfogadási lista sorrend megváltoztatásával érintett további betegek számára a várható eredményesség számottevő csökkenésével.

Az adott ellátásra vonatkozóan a várható eredmény megítélésének *részletes* orvos-szakmai szabályait a várólista protokoll tartalmazza.

2.1.3. Soron kívüli ellátási kötelezettség alapján [Vskr.2.§ (4)]

A biztosított akkor jogosult az Ebtv. 20. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott – és annak részeként kezdeményezett további – ellátásoknak az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti keresőképtelenség miatti oron kívüli igénybevételére, ha a jogosultsági ellenőrzés eredménye alapján táppénz, baleseti táppénz igénybevételére jogosult, és ugyanazon betegségből adódóan folyamatosan legalább 15 napja keresőképtelen, valamint a keresőképtelen állományba vevő orvos vagy a felülvéleményező főorvos a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3/A. § (10a) bekezdése szerinti beutalót kiállította.

2.1.4. Azonnali ellátási igény alapján [Eütv. 3. § i), j)]

Sürgős szükség: akkor indokolt, ha a beteg egészségi állapotában olyan változás következett be, aminek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne, vagy

Veszélyeztető állapot: az az állapot, amelyben az azonnali intézkedés hiánya a beteg vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül fenyegető helyzetet eredményezne, illetőleg a környezetére közvetlen veszélyt jelentene.

2.1.5. A biztosított kérése alapján [Ebtv. 20. § (3c)]

Az Intézet köteles a beteget (biztosítottat) annak kérése alapján, a beteg hátrányára az **intézményi előjegyzési listára** venni.

Az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett listára akkor kerülhet a beteg, ha az ellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján - a tervezett ellátást - meghatározható legkorábbi időpont. [Ebtv. 5/B. § u) pontja]

3. A beteg tájékoztatása a várólistára való felkerülésről

A kezelőorvosnak tájékoztatási kötelezettsége keretében fel kell világosítania a beteget az adott ellátás esetében létező **transzplantációs várólistára** való felkerülés lehetőségéről. [Ver. 4. § (1)]

A kezelőorvos a várólistán szereplő **beteget** – kérésére – legkésőbb **5 napon belül tájékoztatni köteles** a várólistának a honlapon közzétett, az adott betegre vonatkozó tartalmáról. [Vkr. 2. §]

Az országos várólista nyilvántartást vezető szerv tájékoztatja a várólistára felvételt javasoló orvost és a beteget a várólistára történő **felvétel tényéről**, a betegnek a **várólista szerinti sorrendben való helyéről** és az ellátás igénybevételének **várható időpontjáról**. [Ver. 13. § (8)]

Az **egyedi azonosítót** az azt meghatározó szerv (OVSK, OEP) a biztosított kezelőorvosa útján közli a biztosítottal.

Abban az esetben, ha az ellátás igénybevételének időpontja eltér a beteggel korábban közölt tervezett időponttól, erről a beteget haladéktalanul tájékoztatja az intézményi várólista vezetéséért felelős személy, illetve az intézményi várólista kezelését végző személy. [Ver. 13. § (11)]

Tájékoztatás az egyedi azonosító megváltozásáról: Az egyedi azonosító tartalmára vonatkozó szabályokról, illetve az egyedi azonosító megváltozásáról a biztosítottat a kezelőorvos útján a kormányrendeletben kijelölt *szerv*, illetve az intézményi várólista kezeléséért felelős *személy* tájékoztatja. [Ebtv. 20/A. § (6)]

A **beteg** a várólistán elfoglalt helyéről az **egyedi azonosítójával** tud naprakész információt szerezni a **http://varolista.oep.hu/varolista_pub/** honlapon.

4. A listáról való törlés szabályai

Az intézményi várólistát vezető személy gondoskodik a biztosított intézményi várólistára történő felvételéről és az intézményi előjegyzési listából történő egyidejű törléséről, ha az intézményi várólista szerint adható legkorábbi időpont eléri vagy meghaladja a beteg kérésére az intézményi előjegyzési listában rögzített időpontot. [Ebtv. 20. § (9)]

Az intézményi várólista alapján nyújtott ellátás befejezését követő napon az intézményi várólista vezetéséért felelős személy (illetve várólista kezelő személy) törli az intézményi várólistából a beteg adatait. [Ver.13.§ (15)]

Ha a beteg nem jelenik meg a számára megadott napon az ellátás igénybevétele céljából a szolgáltatónál, és ezt előzetesen sem a beteg, sem kezelőorvosa nem jelezte az ellátás várható időpontját megelőző 5. napig, valamint a beteg állapotában változás nem áll fenn, az intézményi várólista vezetéséért felelős személy 7 napon belül új időpontot jelöl ki az ellátás igénybevételére, amiről egyidejűleg tájékoztatni kell a beteget. Ha a beteg az új időpontban sem jelenik meg a szolgáltatónál, az új időpontot követő 30. napon **törölni kell** az adatait az intézményi várólistáról. Annak a betegnek az adatait, akinek az egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné vagy orvosszakmai szempontból indokolatlanná teszi, **törölni kell** a várólistáról. [Ver.13.§ (16)]

VI.

A várólisták vezetése

1. A várólista felelősök, várólista kezelők feladatai, felelőssége

Az Intézetben a várólistára történő betegfelvétellel kapcsolatos feladatok ellátására az intézményi várólista vezetéséért felelős személyen túl más személyek (a továbbiakban: intézményi várólista kezelését végző személy) is kijelölhetők a **Szervezeti és Működési Szabályzatban**. [Ver.13.§ (2)]

Az intézményi várólistára történő felvételt a beteg számára ellátást nyújtó fekvőbeteg-gyógyintézet orvosa javaslatára az intézményi várólista vezetéséért felelős személy vagy az intézményi várólista kezelését végző személy kezdeményezi az országos várólista nyilvántartást vezető szervnél (OEP). [Ver.13.§ (3)]

1.1. Intézeti várólista felelősök, várólista kezelők

- 1 fő intézeti várólista felelőst a főigazgató jelöli ki.
- a várólista felelősök jelölik ki várólista kezelőket.

Az intézeti várólista kezelők névjegyzékét a *3.sz. mellékelet* tartalmazza.

1.1.1. Várólista felelősök:

- a fekvőbeteg ellátó osztályon az *osztályvezető főorvos*,
- a járóbeteg ellátó egységekben a *kezelőorvos*,
- a diagnosztikai egységekben a *felelős vezető*,
- illetve szervezeti egységenként az írásban *megbízott személyek* felelnek.

Feladatai:

- az intézményi várólista kezelők felhasználói jogainak beállítása,
- új intézményi várólisták létrehozásának kezdeményezése,