

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve, elérhetősége.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje

A közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat, szóban, írásban, illetve elektronikus úton (továbbiakban: kérelem).

Az eljárás megindítása

Az adatszolgáltatás kérelemre történik. A szóbeli kérelemről feljegyzést kell készíteni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az alábbi címre kell eljuttatni postai úton:

**Szent Lázár Megyei Kórház
Dr. Laczkó Tamás orvos igazgató
3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.**

vagy elektronikus úton titkarsag@szlmk.hu e-mail címre

Az adatszolgáltatás iránti kérelem ügyintézőjét a főigazgató főorvos jelöli ki.

A kérelem megvizsgálása

A kijelölt ügyintéző haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem tartalmazza-e az adatkérelem teljesítéséhez szükséges információkat, a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e, és a kért adatokkal a Kórház rendelkezik-e.

Ha a kérelem nem tartalmazza a teljesítéséhez szükséges információkat (pl. az adatkérő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni), a kijelölt ügyintéző felveszi a kapcsolatot az adatkérővel és segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok pontosításához.

A kérelem elintézése

A kérelem formai és tartalmi megvizsgálása, szükség esetén kiegészítése után a közérdekű adatigénylés teljesítése az alábbiak szerint történhet:

- a kért közérdekű adat írásbeli közlésével, melyet a főigazgató főorvosi szignálást követő igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 naptári napon belül kell kiadni.
- Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az előzőekben meghatározott határidő egy alkalommal - főigazgató főorvos engedélyével - 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatkérőt a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

- Amennyiben a kért közérdekű adat a Kórház honlapján már nyilvánosságra került, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre és tájékoztatni az adatkérőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről.
- Amennyiben a kérelemben szereplő adatok vagy azok egy része nem a Kórház kezelésében van, a kérelmet vagy annak egy részét haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül meg kell küldeni az illetékes szervezetnek, az adatkérő egyidejű értesítése mellett. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatkérőt erről a körülményről értesíteni kell.

A közérdekű adatigénylésre adott válaszok kiadmányozására a főigazgató főorvos jogosult.

A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása és tájékoztatás jogorvoslatról

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatkérőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölt - elektronikus levélben kell értesíteni.

Tájékoztatás jogorvoslatról

Az igénylő bírósághoz fordulhat:

1. a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén, vagy
2. a teljesítésre nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén,
3. a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében, amennyiben a költségtérítést még nem fizette meg.

A közérdekű adatról másolat kiadása

- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatkérő költségtérítés ellenében másolatot kaphat.
- A költségtérítési díjakat A Közérdekű Adatok Megismerésének Szabályzata 3. számú melléklete tartalmazza.
- A költségtérítés összegéről és megtérítésének módjáról az adatkérőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatkérő másolatot igényelt jelentős terjedelmű, akkor a másolat iránti igényt, a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést

nem igénylő lehetőségeiről az adatkérőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatkérő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az adatkérő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az eljárás részletes szabályait a kórház honlapján (szlmk.hu) megtalálható *A Közérdekű Adatok Megismerésének Szabályzata* tartalmazza.